

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА  
ПО ВЫБОРУ АУДИТОРА ФОНДА**

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование документов	Листы
1.	Правила проведения открытого конкурса на право заключения договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда	3-13
2.	План-график работы Конкурсной комиссии	14
3.	Информация об организации, подлежащей обязательному ежегодному аудиту	15-16
4.	Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой ) отчетности Фонда	17-20
5.	Заявка на участие в конкурсе	21
6.	Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе по выбору аудитора	22
7.	Индивидуальная ведомость оценки качества услуг и квалификации участников конкурса	23
8.	Сводная ведомость оценки квалификации участников конкурса	24
9.	Ведомость оценки предложений по цене выполнения работ	25
10.	Итоговая ведомость оценки заявок участников конкурса	26
11.	Проект договора оказания аудиторских услуг с техническим заданием на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2017 год	27-44
12	Образец заполнения анкеты участника размещения заказа	45

# Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров

---

## **ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА на право заключения договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда**

### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

#### **1.1. Нормативное регулирование**

1.1.1. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом №307-ФЗ от 30.12.2008 г. «Об аудиторской деятельности» и регламентируют порядок проведения конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Федерального общественно государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров (далее – Конкурс и Фонд).

1.1.2 Основанием для проведения Конкурса является решение Совета Фонда.

#### **1.2. Заказчик**

1.2.1 Заказчиком проведения Конкурса является Совет Фонда.

1.2.2 Уполномоченным органом Заказчика является конкурсная комиссия Фонда (далее – Конкурсная комиссия).

#### **1.3. Предмет конкурса. Место, сроки и условия оказания услуг**

1.3.1 Предметом Конкурса является право на заключение договора на оказание аудиторских услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2017 год (далее – Договор).

1.3.2 Место оказания услуг: г. Москва, Измайловское шоссе, д.71, корп. 8, 5-й этаж.

1.3.3 Срок оказания услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда: До 10.06 2018 года.

#### **1.4. Максимальная цена договора**

1.4.1 Начальная (максимальная) цена договора составляет 300 000 (триста тысяч) рублей. Предлагаемая цена указана с учетом налога на добавленную стоимость и не может быть превышена при заключении Договора по итогам Конкурса.

#### **1.5. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты**

1.5.1 Оплата услуг осуществляется Фондом из собственных средств.

1.5.2 30 процентов суммы оплачивается в течении пяти банковских дней после получения счета, путем перечисления на расчетный счет победителя Конкурса, 70 процентов – по окончании аудиторской проверки, в течение десяти банковских дней с момента подписания акта выполненных работ по Договору.

#### **1.6. Порядок формирования цены Договора**

1.6.1 В цену Договора включаются все расходы на оказание услуг по проведению аудиторской проверки Фонда за 2017 год с учетом всех налогов и других обязательных платежей.

#### **1.7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора**

1.7.1 Цена Договора формируется в валюте Российской Федерации - рублях.

#### **1.8. Требования к участникам размещения заказа**

1.8.1 В настоящем Конкурсе могут принять участие аудиторские организации (далее – Участники) осуществляющие свою деятельность в соответствии с требованиями,

установленными Федеральным законом № 307-ФЗ от 30.12.2008 «Об аудиторской деятельности».

1.8.2 Дополнительно устанавливаются обязательные требования к Участникам:

- общий опыт работы по оказанию аудиторских услуг не менее 15 лет;
- обязательное членство в международной аудиторской или бухгалтерской сетях;
- наличие страховки профессиональной ответственности (страховое возмещение не менее 300 000 (триста тысяч рублей);
- участие в рейтинге крупнейших аудиторско-консалтинговых групп России, проводимом Рейтинговым агентством «Эксперт РА» по итогам 2016 г.: место - не ниже 30.

## **1.9 Расходы на участие в Конкурсе**

1.9.1 Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе (далее - Заявка), участием в Конкурсе и заключением Договора.

## **1.10 Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа**

1.10.1 Заказчик не предоставляет преимуществ при размещении заказа.

## **1.11 Отстранение от участия в Конкурсе.**

1.11.1 Конкурсная комиссия вправе отстранить Участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником в составе Заявки;
- в случае установления факта приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в случае установления факта приостановления членства Участника в саморегулируемой организации аудиторской;
- в случае несоответствия Заявки требованиям Конкурсной документации.

1.11.2 В случае, если указанные в пункте 1.11.1 факты будут установлены после заключения Договора, Фонд вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора.

## **Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1 **Конкурсная комиссия** не менее чем за 30 дней до проведения Конкурса размещает на сайте Фонда – [www.fedfond.ru](http://www.fedfond.ru) извещение о проведении Конкурса (далее – Извещение) с указанием адреса Конкурсной комиссии, времени и места проведения Конкурса, срока окончания подачи Заявок (срок вскрытия конвертов с Заявками), порядка, места и сроков получения Конкурсной документации, сроков подачи Заявок на участие в Конкурсе, предмета Договора и начальной (максимальной) стоимости проведения аудита, срока проведения обязательного аудита,.

2.2 С момента опубликования Извещения и не позднее 5 (пяти) дней до окончания срока подачи Заявок, Конкурсная комиссия осуществляет сбор запросов (далее – Запрос) на участие в нем заинтересованных аудиторских организаций с требованиями о предоставлении Конкурсной документации.

2.3 В течение 2 дней с момента получения Запроса от аудиторской организации Конкурсная комиссия направляет ей конкурсную документацию (далее - Конкурсная документация) которая должна содержать:

- краткую информацию об организации подлежащей обязательному аудиту;
- порядок подачи Заявок, а также сведений о месте и сроке их подачи;
- сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с Заявками;
- порядок вскрытия конвертов и рассмотрения Заявок;
- критерии оценки Заявок;

- образец Договора на оказание аудиторских услуг с техническим заданием на проведение аудита;
- образец Заявки;
- образец анкеты Участника.

2.4 Конкурсная документация может представляться в электронном виде.

## **2.6 Разъяснение положений Конкурсной документации**

2.6.1 При проведении Конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Конкурсной комиссии с Участником не допускаются. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.2 Любой Участник вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Конкурсная комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил в Конкурсную комиссию не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи Заявок (до начала вскрытия конвертов с Заявками).

## **2.7 Внесение изменений в Конкурсную документацию**

2.7.1 Внесение изменений в Конкурсную документацию не допускается.

## **2.8 Порядок подачи Заявки на участие в Конкурсе**

2.8.1 Участник подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в настоящих Правилах и по установленной форме. При этом на конверте с Заявкой указывается наименование открытого Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка.

2.8.2 Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного, перевода соответствующих документов на русский язык.

## **2.9. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки**

2.9.1 Заявка должна быть подготовлена с соблюдением требований, установленных настоящими Правилами, и содержать следующее:

- сведения и документы об Участнике, подавшем Заявку, (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона), заполненную по установленной форме анкету Участника;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Фонда Извещения;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника;
- заверенную копию документа, подтверждающую полномочия единоличного исполнительного органа Участника;
- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- предложение о цене обязательного аудита и о сроках оказания услуг;
- предложения о функциональных и качественных характеристиках услуг обязательного ежегодного аудита в соответствии с Техническим заданием;
- выписка (или ее надлежаще заверенная копия) из реестра аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является Участник, полученная не ранее чем за три месяца до даты размещения Извещения;
- документы, подтверждающие общий опыт работы Участника по оказанию аудиторских услуг в течение 15 и более лет;

- документы, подтверждающие членство в международной аудиторской или бухгалтерской сети;
- документы, подтверждающие участие (не ниже 30 места) в рейтинге крупнейших аудиторско-консалтинговых групп России, проводимом рейтинговым агентством «Эксперт РА» по итогам 2016 года;
- документ, подтверждающий наличие страховки профессиональной ответственности участника.

Предложение аудиторской организации также должно содержать документы, подтверждающие квалификацию Участника:

- опыт проведения аудиторских проверок аналогичных объема и масштабу деятельности Заказчика за последние 5 лет (при наличии);
- наличие сертификата качества в соответствии с международными стандартами ISO9001:2008;
- наличие положительных отзывов и благодарственных писем от контрагентов по результатам оказания услуг аналогичных предмету Конкурса (при наличии);
- наличие у руководителя Участника или лица, уполномоченного им на подписание аудиторского заключения квалификационного аттестата аудитора на право осуществления аудиторской деятельности в области общего аудита, срок которого не истек;
- информацию об образовании участников команды, опыта (стажа) участия в проведении аудита, аналогичных объема и масштабу деятельности Фонда, положительных отзывов о работе, свидетельств и пр. (при наличии).

- отсутствие у аудиторской организации недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

2.9.2 Непредставление необходимых документов в составе Заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике, несоответствие Заявки требованиям Конкурсной документации является основанием для не допуска Участника к участию в Конкурсе.

2.9.3 Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и передачей своей конкурсной Заявки, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

## **2.10. Требования к предложениям о цене Договора**

2.10.1 Цена Договора, предлагаемая Участником, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении. В случае если цена Договора, указанная в Заявке и предлагаемая Участником, превышает начальную цену Договора, указанную в Объявлении, соответствующий Участник отстраняется от участия в Конкурсе.

2.10.2 В Заявке стоимость услуг должна быть указана в российских рублях с учетом налога на добавленную стоимость.

2.10.3 В случае признания победителем Конкурса Участника, предложившего цену договора на 25% и более ниже начальной (максимальной) цены, Договор на проведение аудита заключается только после предоставления таким Участником информации подтверждающей добросовестность Участника.

## **2.11. Требования к оформлению Заявок на участие в Конкурсе**

2.11.1 При описании условий и предложений Участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2.11.2 Сведения, которые содержатся в Заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.11.3 Все документы, представленные Участниками, должны быть прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица, иметь сквозную нумерацию страниц.

2.11.4 Все экземпляры Заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица Участника.

2.11.5 Все документы, представляемые Участниками в составе Заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

2.11.6 Представленные в составе Заявки документы Участнику не возвращаются.

2.11.7 Документы, представленные в составе Заявки, запечатываются в конверт с надписью «Заявка на участие в открытом конкурсе по выбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Федерального общественно-государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров за 2017 г».

2.11.8 В отдельном конверте Участники подают копию Заявки.

## **2.12. Срок, порядок подачи и регистрации Заявок**

2.12.1 Прием Заявок заканчивается перед началом вскрытия конвертов с Заявками, но не раньше времени, указанного в Извещении.

2.12.2 Заказчик не вправе продлить срок подачи Заявок.

2.12.3 Заявки на участие в Конкурсе подаются по адресу, указанному в Извещении. В день окончания срока подачи Заявок, такие Заявки подаются на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками, после объявления присутствующим о возможности подать Заявки, изменить или отозвать поданные Заявки.

2.12.4 Заявки, направленные по почте и поступившие после истечения срока подачи Заявок, признаются опоздавшими.

2.12.5 Каждый конверт с Заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 2.12.1 настоящих Правил, регистрируется уполномоченным лицом Фонда.

Поступившие конверты с Заявками регистрируются в Журнале регистрации Заявок, в порядке поступления конвертов с Заявками. Запись регистрации Заявки должна включать регистрационный номер Заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу Фонда.

По требованию Участника, выдается расписка в получении конверта с Заявкой. Такая расписка должна содержать регистрационный номер Заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с Заявкой, указанные в Журнале регистрации Заявок.

2.12.6 Участник вправе подать только одну Заявку.

2.12.7 Конкурсная комиссия, Участники, подавшие Заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

2.12.8 В случае, если конверт не запечатан, такой конверт с Заявкой не принимается Конкурсной комиссией и возвращается лицу, подавшему такой конверт.

## **2.13. Изменения Заявок на участие в Конкурсе**

2.13.1 Участник, подавший Заявку, вправе изменить Заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с Заявками.

2.13.2 Изменения, внесенные в Заявку, считаются неотъемлемой частью Заявки.

2.13.3 Изменения Заявки подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются входящий номер Заявки и наименование открытого конкурса: «Изменение Заявки на участие в

открытом конкурсе по выбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Федерального общественно-государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров за 2017 год».

Изменения Заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления Заявок в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил.

До последнего дня подачи Заявок, установленного настоящими Правилами, изменения Заявок подаются по адресу, указанному в Извещении.

В день окончания срока подачи Заявок, изменения Заявок на участие в Конкурсе подаются на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками по адресу, указанному в Извещении.

2.13.4 Изменения Заявок регистрируются в Журнале регистрации Заявок.

2.13.5 После окончания срока подачи Заявок внесение изменений в Заявки не допускается.

2.13.6 Участники, подавшие изменения Заявок, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях, до вскрытия конвертов с изменениями Заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями Заявок на участие в Конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

2.13.7 Конверты с изменениями заявок вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с Заявками.

После вскрытия конвертов с Заявками и конвертов с изменениями соответствующих Заявок Конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения Заявки на участие в Конкурсе надлежащим лицом.

О вскрытии конвертов с изменениями Заявок на участие в Конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия Заявок.

2.13.8 В случае, если конверт не запечатан, такой конверт с изменениями Заявки не принимается Конкурсной комиссией и возвращается лицу, подавшему такой конверт.

## **2.14. Отзыв Заявок на участие в Конкурсе**

2.14.1 Участник, подавший Заявку, вправе отозвать ее в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с Заявкой.

2.14.2 Участник подает в письменном виде заявление об отзыве Заявки (далее – Заявление). При этом в соответствующем Заявлении в обязательном порядке должен быть указан регистрационный номер Заявки, дата, время подачи Заявки.

Заявление должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Участника.

До последнего дня подачи Заявок, Заявления подаются по адресу, указанному в Извещении.

В день окончания срока подачи Заявок, Заявки отзываются на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов по адресу, указанному в Извещении.

2.14.3 Отзывы Заявок регистрируются в Журнале регистрации Заявок.

2.14.4 Заявки, отозванные до окончания срока подачи Заявок, считаются не поданными.

2.14.5 После вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с Заявками отзыв Заявок не допускается.

## **2.15 Заявки на участие в Конкурсе, поданные с опозданием**

2.15.1 Заявки, полученные после окончания времени приема конвертов с Заявками, Конкурсной комиссией не вскрываются, и в тот же день возвращаются Участникам по адресу, указанному в Заявке. Данные о Заявках, полученных после установленного срока окончания приема Заявок, фиксируются Конкурсной комиссией в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному Конкурсу.

## **2.16. Обеспечение заявок**

2.16.1 Обеспечение Заявок не установлено.



## **2.17. Порядок вскрытия конвертов с Заявками**

2.17.1 Публично, в день, во время и в месте, указанные в Извещении Конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками.

Участники вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками. Уполномоченные представители Участников представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника.

2.17.2 Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в листе регистрации представителей Участников, составляемом и подписываемом секретарем Конкурсной комиссии.

2.17.3 В день вскрытия конвертов с Заявками, непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в Извещении, председатель Конкурсной комиссии обязан объявить присутствующим о возможности подать Заявки, изменить или отозвать поданные Заявки до вскрытия конвертов с Заявками.

2.17.4 Наименование и почтовый адрес каждого Участника, конверт с Заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Договора, указанные в такой Заявке, объявляются при вскрытии конвертов с Заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками.

2.17.5 Протокол вскрытия конвертов с Заявками ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

2.17.6 Любой Участник (представитель участника), присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками, вправе осуществлять аудио - и видеозапись вскрытия таких конвертов.

2.17.7 В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

2.17.8 При вскрытии конвертов с Заявками, Конкурсная комиссия вправе потребовать от Участников представления разъяснений положений, представленных ими документов и Заявок.

2.17.9 Участники вправе по собственной инициативе разъяснить Конкурсной комиссии положения предоставленных ими документов и Заявок.

2.17.10 Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к Участникам. Не допускается изменять указанные в Конкурсной документации требования к Участникам.

2.17.11 Предоставленные Участниками разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками.

## **2.18 Рассмотрение Заявок**

2.18.1 Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами с учетом требований, изложенных в пункте 1.8.

2.18.2 Срок рассмотрения Заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с Заявками.

2.18.3 На основании результатов рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией принимается решение о допуске Участника к участию в Конкурсе или об отказе в допуске Участника к участию в Конкурсе.

2.18.4 Участнику отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.8 настоящих Правил;
- непредставления документов в составе Заявки, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике;
- в случае установления факта приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в случае установления факта приостановления членства Участника в саморегулируемой организации аудиторов;
- несоответствия Заявки требованиям Конкурсной документации.

Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Участников, подавших Заявки, или о допуске к участию в Конкурсе только одного Участника, Конкурс признается несостоявшимся.

2.18.7 На основании результатов рассмотрения Заявок на предмет допуска к участию в Конкурсе, Конкурсной комиссией составляется протокол, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

2.18.8 В случае если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник, подавший Заявку, признан Участником конкурса, Заказчик, с учетом выполнения таким Участником требований, изложенных в п. 4.1.3 настоящих Правил, в течение трех рабочих дней со дня проведения Конкурса, передает такому Участнику Конкурса проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким Участником в Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной документации. При этом Договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены Заявкой, при этом цена Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении о проведении открытого Конкурса. Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня проведения Конкурса. При непредставлении Заказчику Участником Конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного Договора, такой участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

### 3. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК

**3.1 Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляются по 100 бальной системе.** Максимальная значимость нестоимостных критериев – 0,7 , стоимостных критериев – 0,3

**3.2 Нестоимостные критерии оценки участника размещения заказа – до 100 баллов (значимость критерия 0,7), в том числе:**

3.2.1 Качество услуг и квалификация участника открытого конкурса до 70 баллов

Показатель квалификации	Данные Участника	Количество баллов
<b>Общий подход участника к проведению аудита (15 баллов)</b>		
Наличие и содержание методики проведения аудита: - описание общего подхода к организации и проведению аудита; - описание внутреннего контроля качества работ.	да\нет	5\0
Оценка общего объема трудозатрат на проведение аудита, календарный план-график оказания услуг: - разумность и обоснованность соотношения времени работы на объекте и в офисе; - разумность соотношения представленных сроков осуществления работ поставленным задачам; -соответствие техническому заданию; -полнота плана аудита;	да\нет	5\0
Предоставление аудиторских отчетов, писем руководству или иных документов, содержащих замечания по ведению учета и составлению отчетности, рекомендации и предложения по итогам проверки.	да\нет	5\0
<b>Общая и профессиональная характеристика аудиторской организации (55 баллов)</b>		
Общий опыт работы Участника по оказанию аудиторских услуг	от 15 до 20 лет	10
	свыше 20 лет	15

Место в списке по итогам рейтинга крупнейших аудиторско - консалтинговых групп России, составляемого Рейтинговым агентством «Эксперт РА» по итогам 2016 года	20-30	5
	1-20	10
Опыт проведения аудиторских проверок, аналогичных объему и масштабу деятельности Заказчика за последние 5 лет	есть нет	10 0
Наличие сертификата качества в соответствии с международными стандартами ISO9001:2008	Да\нет	10\0
Наличие положительных отзывов и благодарственных писем от контрагентов по результатам опыта оказания услуг, аналогичных предмету Конкурса	Да\нет	5\0
Наличие у Участника финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов	да\нет	5\0

### 3.2.3 Квалификация специалистов, предлагаемых для проведения аудита – до 30 баллов

Показатель квалификации		Данные Участника	Количество баллов
Наличие у специалистов Участника, предлагаемых для проведения аудита:	квалификационных аттестатов аудитора у руководителя команды	Да\нет	5\0
	высшего экономического (юридического) образования	50% участников 100% участников	5 10
	опыта (стажа) участия в проведении аудита, аналогичных по объему и масштабу деятельности Заказчика	До 5 проверок Свыше 5 проверок	5 10
	положительных отзывов о работе, грамот, свидетельств и пр.	Да\нет	5\0

В случае непредставления Участником документов, подтверждающих качество услуг и квалификацию участника и специалистов, предлагаемых для проведения аудита по какому-либо из квалификационных подкритериев или показателей, Заявке такого Участника присваивается 0 баллов по данному подкритерию/показателю.

### 3.3 Цена договора—до 100 баллов (значимость критерия 0,3):

$$R_i = \frac{A_{\min}}{A_i} \times 100,$$

$R_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\min}$  – минимальное предложение по цене договора, сделанное Участником, допущенными к Конкурсу;

$A_i$  – предложение  $i$ -го участника конкурса по цене договора.

При оценке Заявок по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается предложение Участника с наименьшей ценой. Договор заключается на условиях, указанных в Заявке.

При оценке Заявок по критерию "цена договора" использование подкритериев не допускается.

**3.4 Оценка Заявки в целом** рассчитывается путем сложения баллов, набранных Участником по каждому параметру оценки.

3.4.1 Участники ранжируются по количеству набранных баллов. Заявке, набравшей максимальное количество баллов, присваивается первый номер - далее соответственно набранным балам.

3.4.2 В случае, если Участники Конкурса набрали одинаковое количество баллов, то первый номер присваивается Участнику, предложившему наименьшую цену Договора, а при одинаковой цене Договора – Участнику подавшему Заявку на участие в Конкурсе первым (по дате, времени и номеру регистрации).

3.4.3 Победителем Конкурса признается Участник, Заявке которого присвоен первый номер.

3.4.4 Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

3.4.5 Протокол составляется в 2-х экземплярах.

## **4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **4.1. Срок заключения договора**

4.1.1 Фонд в течение 3 (трех) дней с даты рассмотрения Советом Фонда результатов Конкурса по выбору аудитора Фонда и определения аудитора Фонда направляет победителю Конкурса Договор, составленный с учетом предложений победителя Конкурса.

4.1.2 Подписание Договора осуществляется в течение 1 (одного) месяца, с даты рассмотрения Советом Фонда результатов Конкурса по выбору аудитора Фонда и определения аудитора Фонда.

4.1.3 В случае если предложенная Участником цена договора на 25% и более ниже начальной (максимальной) цены, договор на проведение аудита заключается только после предоставления таким участником информации подтверждающей добросовестность Участника.

4.1.4 Победитель Конкурса должен подписать и заверить печатью Договор и вернуть его Фонду.

4.1.5 В случае, если победитель Конкурса уклоняется от заключения Договора, то Договор может быть заключен с Участником, Заявке которого присвоен второй номер, на условиях, указанных в Заявке данного Участника.

4.1.6 В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник, подавший Заявку, признан Участником Конкурса, Договор заключается с учетом требований, изложенных в п.2.18.8 настоящих Правил.

### **4.2 Права и обязанности победителя Конкурса**

4.2.1 Договор заключается на условиях, указанных в Заявке, поданной Победителем Конкурса, с учетом положений настоящих Правил.

4.2.2 В случае если победитель Конкурса в срок, предусмотренный настоящими Правилами, не представил Фонду подписанный Договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

4.2.3 Участник Конкурса, которому Фонд в соответствии с настоящими Правилами направил Договора, вправе отказаться от заключения Договора.

### **4.3. Права и обязанности Заказчика**

4.3.1 После определения победителя Конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения Договора, Фонд вправе отказаться от заключения Договора с победителем Конкурса в случае установления факта:

- проведения ликвидации или процедуры банкротства в отношении Участника – победителя Конкурса;

- приостановления деятельности указанного лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в случае установления факта приостановления членства Участника в саморегулируемой организации аудиторов;

- предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящими Правилами;

- нахождения имущества указанного лица под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанного лица по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.3.2 Фонд вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить Договор, либо заключить Договор с Участником Конкурса, Заявке которого присвоен второй номер.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ УЧАСТНИКОВ**

5.1 Действия (бездействия) Заказчика, Фонда, Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

6.1 В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения Конкурса Заказчик, Участники, Фонд и Конкурсная комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

6.2 Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде г. Москвы.

# Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров

## План-график работы Конкурсной комиссии

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
1.	Размещение на сайте Фонда <a href="http://www.fedfond.ru">www.fedfond.ru</a> Извещения о проведении Конкурса	«26» февраля 2018 г.	Председатель Конкурсной комиссии
2.	Сбор запросов на предоставление Конкурсной документации	С момента публикации Извещения о проведении Конкурса и не позднее 5 дней до вскрытия конвертов	Секретарь Конкурсной комиссии
4.	Рассылка (предоставление) аудиторским организациям конкурсной документации	В течение 2-х дней с момента получения запроса	Секретарь Конкурсной комиссии
5.	Сбор Заявок	С момента публикации объявления и до момента вскрытия конвертов	Секретарь Конкурсной комиссии
6.	Заседание Конкурсной комиссии: <b>1 этап:</b> Вскрытие конвертов. Составление протокола вскрытия конвертов. <b>2 этап:</b> Рассмотрение Заявок на предмет соответствия Участников требованиям Конкурсной документации и законодательству. Составление протокола о допуске аудиторских организаций к участию в Конкурсе. <b>3 этап:</b> Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, подведение общего итога и определение победителя.	«30» марта 2018 г. 14-00 в помещении Фонда	Председатель Конкурсной комиссии
7.	Оформление протокола результатов Конкурса	По окончании заседания Конкурсной комиссии	Секретарь Конкурсной комиссии
8.	Подготовка и отправка писем (уведомлений): - победителю; - Управляющему Фонда; - другим Участникам.	В течение 3 дней после заседания Конкурсной комиссии	Секретарь Конкурсной комиссии
9.	Подписание договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда	В течение 1 месяца с даты рассмотрения Советом Фонда результатов Конкурса по выбору аудитора Фонда и определения Аудитора Фонда	Управляющий Фонда

# Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ АУДИТУ

### 1. Реквизиты организации

1.	Наименование организации	Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров
2.	Адрес организации	105613, Москва, Измайловское шоссе, д. 71, стр. 8
3.	Контактные телефоны	(495) 741-00-74, 989-72-80

### 2. Основная информация об организации

1.	Организационно-правовая форма, наличие иностранного капитала	Фонд, иностранный капитал отсутствует
2.	Как давно функционирует	С 1996 г.
3.	Родственные или зависимые организации	нет
4.	Общее количество работников	28
5.	Общее впечатление от оформления бухгалтерской документации	Удовлетворительное
6.	Виды деятельности организации	Доверительное управление активами, организация и осуществление компенсационных выплат
7.	Форма бухгалтерского учета	Бухгалтерская программа «Илотек-профессионал»
8.	Квалификация руководителя бухгалтерии (указать стаж работы, в том числе и на данном предприятии)	Аттестат профессионального бухгалтера, работа в Фонде с 1996 г.
9.	Общее количество работников бухгалтерии	3
10.	Наличие отдела внутреннего аудита	нет

### 3. Денежные средства

1.	Объем операций по рублевой кассе (листов кассовой книги в месяц)	2-3
2.	Наличие валютной кассы	Валютная касса отсутствует
3.	Объем операций по расчетному счету (количество банковских выписок в месяц по двум счетам)	40-44
4.	Ориентировочное количество операций в одной выписке	20
5.	Объем операций по валютному счету	Движение средств по валютным счетам отсутствует

**4. Имущество и товарно-материальные ценности**

1.	Количество основных средств (инвентаризационных объектов на балансе)	125
2.	Количество номенклатурных позиций готовой продукции/товаров	нет
3.0	Ведение экспортно-импортных (таможенных) операций	Экспортно-импортные операции не ведутся

**6. Отчетные показатели за 9 месяцев 2017 г.**

Показатель	№ Формы	Код строки	Начало отчетного периода (млн. руб.)	Конец отчетного периода 30.09.2017 (млн. руб.)
Целевое финансирование	Ф1	1300	1323	1227
Сумма активов	Ф1	1700	1333	1320

Управляющий



М.Ш. Сафиулин



# Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров

---

## Извещение

### о проведении открытого конкурса на право заключения договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Федерального общественно-государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров

Совет Федерального общественно-государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров (далее – Совет Фонда и Фонд) объявляет о проведении открытого конкурса по выбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда (далее - Конкурс).

Предмет Конкурса: право на заключение договора на оказание аудиторских услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2017 год (далее – Договор).

Заказчик: Совет Фонда.

Уполномоченный орган Заказчика: Конкурсная комиссия Фонда (далее – Конкурсная комиссия).

Ответственное лицо: Председатель Конкурсной комиссии С.Н. Стебенева.

Предмет договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда предусматривает: начальная (максимальная) цена договора на проведение аудита за 2017 г. – 300 000 (триста тысяч) рублей.

Адрес Заказчика и Конкурсной комиссии: 105613, Москва, Измайловское шоссе, д.71, стр. 8, 5-й этаж.

Адрес электронной почты: [www.post@fedfond.ru](mailto:www.post@fedfond.ru).

Время и место проведения Конкурса: 14 часов, «30» марта 2018 г. Москва, Измайловское шоссе, д. 71, стр. 8, 5-й этаж.

Заявки на участие в Конкурсе подаются до 14 часов, «30» марта 2018г. (время и дата вскрытия конвертов с Заявками).

Тел: (495) 741-00-74, 989-72-80.

Объем и сроки оказания услуг указаны в Техническом задании на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2017 г., которое является приложением к проекту Договора на оказание аудиторских услуг (Приложение 11 Конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2017 год.).

Начальная (максимальная) цена Договора, предусматривающего выполнение перечисленных выше услуг, составляет 300 0000 (триста тысяч) российских рублей с учетом НДС.

Источник финансирования – собственные средства Фонда.

Место оказания услуг - офис Фонда, расположенный по адресу: 105613, г. Москва, Измайловское шоссе, д. 71, стр.8, 5-й этаж.

Конкурсная документация размещена на сайте Фонда ([www.fedfond.ru](http://www.fedfond.ru)), а также предоставляется заинтересованным лицам на основании письменного запроса, направленного в Конкурсную Комиссию с момента опубликования настоящего Извещения и не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала вскрытия конвертов с Заявками по адресу: 105613, г. Москва, Измайловское шоссе, 71, стр. 8, 5-й этаж. (495) 741-00-74, 989-72-80. Конкурсная документация предоставляется заинтересованным лицам в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

Разъяснение положений Конкурсной документации осуществляется Конкурсной комиссией на основании запросов Участников Конкурса, направленных в письменной форме или в виде электронного документа и поступивших в Конкурсную комиссию не позднее, чем за 5 (пять) до начала вскрытия конвертов с Заявками. Разъяснения положений Конкурсной документации направляются заинтересованным лицам в течение двух рабочих дней со дня

получения соответствующего запроса в письменной форме или в форме электронного документа.

Конкурсная документация и разъяснения к ней предоставляются на русском языке.

### **Требования к участникам открытого конкурса**

Участником открытого конкурса может быть аудиторская организация, отвечающая установленным законодательством Российской Федерации требованиям к аудиторским организациям.

Аудиторская организация, претендующая на участие в открытом конкурсе, должна отвечать следующим обязательным требованиям:

а) соответствие требованиям, установленным для аудиторских организаций в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

б) непроведение ликвидации в отношении участника открытого конкурса;

в) отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника открытого конкурса на дату подачи заявки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) отсутствие у аудиторской организации недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Аудиторская организация считается соответствующей установленному требованию в случае, если ей в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято.

Дополнительно к вышеуказанным требованиям устанавливаются обязательные требования к Участникам:

- общий опыт работы по оказанию аудиторских услуг не менее 15 лет;

- обязательное членство в международной аудиторской или бухгалтерской сетях;

- наличие страховки профессиональной ответственности (страховое покрытие не менее 300 000 (триста тысяч) рублей);

- участие в рейтинге крупнейших аудиторско-консалтинговых групп России, проводимом Рейтинговым агентством «Эксперт РА» по итогам 2016 г.: место - не ниже 30.

Конкурсная комиссия проверяет соответствие Участников Конкурса указанным требованиям.

Отстранение Участника от участия в Конкурсе или отказ от заключения Договора с победителем Конкурса осуществляется в любой момент до заключения Договора, если Заказчик или Конкурсная комиссия обнаружит, что Участник Конкурса не соответствует указанным требованиям, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

Заявки направляются по почте или передаются в Конкурсную комиссию лично (курьером).

Датой подачи Заявки считается дата ее поступления в Конкурсную комиссию.

В случае получения в установленный срок Конкурсной комиссией только одной Заявки, Конкурс объявляется несостоявшимся.

В случае если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник, подавший Заявку, признан Участником конкурса, Заказчик, с учетом выполнения таким Участником требований, изложенных в п. 4.1.3 Правил, в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения Советом Фонда результатов Конкурса по выбору аудитора Фонда и определения аудитора Фонда, передает такому Участнику Конкурса проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким Участником в Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной документации. При этом Договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены Заявкой, при этом цена Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении о проведении открытого Конкурса. Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты рассмотрения Советом Фонда результатов Конкурса по выбору аудитора Фонда и определения аудитора Фонда. При непредставлении Заказчику Участником Конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного Договора, такой участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

### **Заявка на участие в открытом конкурсе и перечень документов**

Для участия в открытом конкурсе участник подает Заявку на участие в открытом конкурсе с момента публикации настоящего Извещения на сайте Фонда ([www.fedfond.ru](http://www.fedfond.ru)) до 14 часов «30» марта 2018 года (время и дата вскрытия конвертов с Заявками) по форме, установленной Приложением № 5 к Конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе подается по адресу: 105613, г. Москва, Измайловское шоссе, 71, стр.8, 5-й этаж, тел. (495)741-00-74, 989-72-80.

Участник открытого конкурса подает Заявку на участие в открытом Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание Заявки до вскрытия.

Заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать:

1) следующие информацию и документы об Участнике, подавшем Заявку на участие в открытом Конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество, (при наличии), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе и на сайте Фонда ([www.fedfond.ru](http://www.fedfond.ru)) извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы или их копии, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам открытого Конкурса, установленным пунктами «а» и «б» раздела

«Требования к участникам открытого конкурса» настоящего Извещения, а также декларацию о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктами «в» - «е» указанного раздела настоящего Извещения и дополнительным обязательным требованием;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если для участника открытого конкурса оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

2) предложение о цене договора (Финансовое предложение).

3) предложение о качестве услуг (Техническое предложение), в том числе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса установленным требованиям законодательства об аудиторской деятельности;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет проводиться «30» марта 2018 года в 14 часов по московскому времени в офисе Фонда по адресу: г. Москва, ул. Измайловское шоссе, д.71, стр. 8, 5-й этаж.

Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на сайте Фонда ([www.fedfond.ru](http://www.fedfond.ru)).

Участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в нем, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе для чего необходимо предварительно зарегистрироваться по телефону (495) 741-00-74, 989-72-80 и заказать пропуск.

Рассмотрение и оценка заявок будет проводиться «30» марта 2018 года в 14 часов в офисе Фонда по адресу: 105613, г. Москва, Измайловское шоссе, д. 71, стр.8. 5-й этаж.

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с Федеральным общественным государственным фондом по защите прав вкладчиков и акционеров (далее-Фонд) договора, на оказание аудиторских услуг по проведению обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда за 2017 год (далее – Договор).

1. Изучив конкурсную документацию по выбору аудитора для проведения ежегодного обязательного аудита Фонда за 2017 г.

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование участника)

\_\_\_\_\_ ,  
местонахождение, почтовый адрес/место жительства

в лице \_\_\_\_\_ ,

( должность, Ф. И.О. руководителя/ уполномоченного лица для юридического лица)

уполномоченного на осуществление действий от имени Участника, принимает на себя обязательства, связанные с подачей настоящей заявки, на условиях, установленных Извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документацией.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении нас не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», а также, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, общий опыт работы по оказанию аудиторских услуг составляет не менее 15 лет, компания является членом (наименование международной аудиторской или бухгалтерской сети), профессиональная ответственность застрахована (наименование страховой компании), по рейтингу крупнейших аудиторско-консалтинговых групп России, проводимом Рейтинговым агентством «Эксперт РА» по итогам 2016 г. компания занимает \_\_\_\_\_ место.

3. В предлагаемой цене Договора нами учтены все затраты, необходимые для его исполнения в соответствии объемами, предусмотренными Техническим заданием, условиями Конкурсной документации и обязательными платежами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4. В случае принятия решения о заключении с нами Договора мы согласны его исполнить в соответствии с требованиями Конкурсной документации и действующего законодательства Российской Федерации, по цене и на условиях, указанных в составе настоящей Заявки.

5. Гарантируем достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Приложение: Опись документов, представленных в конкурсных предложениях (заявке).

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральный общественно-государственный фонд  
по защите прав вкладчиков и акционеров**

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ВЫБОРУ АУДИТОРА**

Начато: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончено: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование организации подавшей Заявку	Регистрационные данные (входящий №, дата поступления)	Сведения об отзыве заявки	Сведения о принятии (отклонении) заявки к рассмотрению с указанием причин	Сведения о допуске (отказе) к участию в конкурсе с указанием оснований	Информация о направляемых уведомлениях (в чем уведомляется, Исх. № и дата)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Председатель конкурсной комиссии

Секретарь конкурсной комиссии

# Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров

## ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА (заполняется каждым членом конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Участник	Общий подход Участника к проведению аудита (15 баллов)	Общая и профессиональная характеристика аудиторской организации (до 55 баллов)	Квалификация специалистов Участника, привлекаемых для проведения аудита (до 30 баллов)	Итоговый балл	Итоговый балл (с учетом критерия 0,7)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)

# Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров

## Сводная ведомость оценки квалификации участников конкурса

№ п/п	Наименование Участника	Ф И О членов Конкурсной комиссии						Общая сумма баллов	Средний балл (среднее арифметическое значение)

Подписи членов комиссии  
(с расшифровкой фамилии, имени, отчества)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Федеральный общественно-государственный фонд  
по защите прав вкладчиков и акционеров**

---

---

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ЦЕНЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

№ п/п	Участник	Стоимость аудита, предложенная Участником (в руб. с НДС)	Максимальная стоимость аудита (в руб. с НДС)	Соотношение максимальной стоимости аудита к стоимости аудита, предложенной Участником	Количество балов с учетом значимости критерия - 0,3

Подписи членов комиссии  
(с расшифровкой фамилии, имени и отчества)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров

## ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

№ п/п	Участник	Квалификация Участника (балл)	Оценка квалификации Участника (с учетом значимости критерия 0,7) (балл)	Финансовое предложение Участника (руб.)	Оценка финансового предложения (с учетом значимости критерия 0,3) (балл)	Суммарное количество баллов

Подписи членов комиссии  
(с расшифровкой фамилии, имени и отчества)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Договор****оказания аудиторских услуг**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего Сафиулина Марата Шамилевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, являющееся членом саморегулируемой организации аудиторов \_\_\_\_\_ (Свидетельство № \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании доверенности \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации (в дальнейшем - «бухгалтерская отчетность») за год, закончившийся 31 декабря 20\_\_ года. Услуги по проведению аудита бухгалтерской отчетности осуществляются согласно Техническому заданию Заказчика, являющимся Приложением 1 к настоящему договору.

Целью аудита будет являться выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика.

**2. Общие условия и терминология**

2.1. Заказчик признает, что Исполнитель имеет право при проведении аудита проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации. Непредставление или какое-либо ограничение доступа к информации со стороны Заказчика может быть рассмотрено и расценено Исполнителем как ограничение объема аудита. Исполнитель имеет право отказаться от проведения аудита в случае непредставления Заказчиком всей необходимой информации.

2.2. В рамках Раздела 1 настоящего Договора постановка каких-либо иных задач перед Исполнителем кроме прямо перечисленных в указанном Разделе, не допускается.

2.3. Согласно действующим положениям и нормам аудита проверке будут подвергнуты, не ограничиваясь указанным: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, регистры бухгалтерского учета и отдельные документы по выбору Исполнителя.

2.4. Для целей настоящего Договора Сторонами признаются тождественными и взаимозаменяемыми пары терминов (понятий): «руководство» и «исполнительный орган».

2.5. Для целей настоящего Договора, в соответствии с Международным стандартом аудита (МСА) 700 (пересмотренным) «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.11.2016 № 207н) Исполнитель в ходе проведения аудита должен оценить, подготовлена ли бухгалтерская отчетность во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации. В ходе аудита Исполнителем будут рассмотрены качественные аспекты учетной практики Заказчика, включая признаки возможной предвзятости суждений руководства.

Исполнитель с учетом правил составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации оценит следующее:

а) должным ли образом раскрыты в бухгалтерской отчетности выбранные и применяемые основные положения учетной политики Заказчика;

б) соответствуют ли выбранные и применяемые Заказчиком положения учетной политики правилам составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации и являются ли они надлежащими;

в) являются ли оценочные значения, рассчитанные руководством Заказчика, обоснованными;

г) является ли информация, представленная в бухгалтерской отчетности, уместной, надежной, сопоставимой и понятной;

д) обеспечивает ли бухгалтерская отчетность надлежащее раскрытие информации, которое позволит предполагаемым пользователям понять влияние существенных операций и событий на информацию, представленную в бухгалтерской отчетности;

е) используется ли в бухгалтерской отчетности надлежащая терминология, включая наименование каждого отчета в составе бухгалтерской отчетности.

Кроме того, оценка Исполнителем вопроса о том, обеспечивает ли бухгалтерская отчетность достоверное представление, включает рассмотрение:

а) общего представления бухгалтерской отчетности, ее структуры и содержания;

б) представляет ли бухгалтерская отчетность с соответствующими примечаниями лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

Также Исполнитель оценит, содержит ли бухгалтерская отчетность Заказчика надлежащую ссылку на правила составления бухгалтерской отчетности, установленные в Российской Федерации или их описание.

2.6. Для целей настоящего Договора под понятием «день» везде, где прямо не указано иное, Стороны будут понимать календарный день.

2.7. Заказчик признает тот факт, что ответственность за подготовку бухгалтерской отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, а также ее достоверное представление, несет руководство Заказчика;

2.8. Стороны настоящего Договора признают, что, в соответствии с Международным стандартом аудита (МСА) 200 «Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 24.10.2016 № 192н) основные цели Исполнителя состоят в том, чтобы:

а) получить разумную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность в целом свободна от существенного искажения как по причине недобросовестных действий, так и вследствие ошибки, чтобы Исполнитель оказался в состоянии выразить соответствующее мнение относительно того, действительно ли бухгалтерская отчетность подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации;

б) подготовить заключение о бухгалтерской отчетности и представить его с учетом требований Международных стандартов аудита и в соответствии с теми выводами, к которым пришел Исполнитель.

2.9. Заказчик понимает, что в соответствии с Международными стандартами аудита 450 «Оценка искажений, выявленных в ходе аудита», 700 (пересмотренным) «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности», 705 (пересмотренным) «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», 706 (пересмотренным) «Разделы «Важные обстоятельства» и «Прочие сведения» в аудиторском заключении» (введены в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.11.2016 № 207н) отказ руководства Заказчика от:

а) предоставления разъяснений по запросу Исполнителя, или

б) исправления искажений в бухгалтерской отчетности, о которых Исполнитель проинформировал руководство Заказчика в установленной форме и в установленный срок, если результаты расширенных (дополнительных) аудиторских процедур позволяют Исполнителю заключить, что бухгалтерская отчетность содержит неисправленные существенные искажения, может быть рассмотрен Исполнителем как фактор, который может привести к подготовке модифицированного мнения о бухгалтерской отчетности (т.е. мнения с оговоркой, отрицательного мнения или отказа от выражения мнения о бухгалтерской отчетности).

2.10. Заказчик понимает, что в соответствии с положениями Международного стандарта аудита 560 «События после отчетной даты» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 24.10.2016 № 192н) в обязанности Исполнителя не входит осуществление каких-либо аудиторских процедур в отношении бухгалтерской отчетности после даты аудиторского заключения. В течение периода, начинающегося с даты аудиторского заключения, ответственность за информирование Исполнителя о фактах, которые могут повлиять на бухгалтерскую отчетность, несет руководство Заказчика.

2.11. Заказчик понимает, что согласно положениям Международного стандарта аудита 720 (пересмотренного) «Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.11.2016 № 207н) Исполнитель обязан ознакомиться с прочей информацией для выявления в ней возможных существенных несоответствий с бухгалтерской отчетностью Заказчика, аудируемой в рамках настоящего Договора, так как достоверность проаудированной бухгалтерской отчетности может быть поставлена под сомнение в результате наличия несоответствий между проаудированной бухгалтерской отчетностью и прочей информацией.

Под прочей информацией понимается финансовая или нефинансовая информация (отличная от бухгалтерской отчетности и аудиторского заключения об этой отчетности), включенная в годовой отчет Заказчика, утверждаемый в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации (ст. 48 Федерального закона «Об акционерных обществах» и ст. 33 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

Учитывая вышеизложенное, Исполнитель ожидает, что Заказчик представит Исполнителю для ознакомления и анализа на предмет наличия несоответствий между проаудированной бухгалтерской отчетностью и прочей информацией годовой отчет Заказчика, утвержденный в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Заказчика.

Заказчик также понимает, что в рамках настоящего Договора Исполнитель не имеет обязательства по представлению особого отчета (заключения) по прочей информации.

2.12. Заказчик понимает, что порядок выплаты и размер денежного вознаграждения Исполнителя за проведение аудита в рамках настоящего Договора определяются исключительно настоящим Договором и не могут быть поставлены в зависимость от выполнения каких бы то ни было требований Заказчика о содержании выводов, которые могут быть сделаны в результате аудита.

2.13. Заказчик не возражает против использования Исполнителем ссылок на факт заключения настоящего Договора, в том числе путем указания фирменного наименования и размещения товарного знака (логотипа) Заказчика в своих материалах, исключительно при условии соблюдения интересов Заказчика и без разглашения сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну последнего.

### **3. Права и обязанности Заказчика**

#### **3.1. Заказчик принимает на себя обязательства:**

3.1.1. Подготовить и предоставить Исполнителю для аудита бухгалтерскую отчетность в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации.

### 3.1.2. Предоставлять Исполнителю:

- первичные документы и бухгалтерские записи, отчеты, планы, договоры, счета, сметы и другие документы, справочные материалы и информацию, в том числе и прогнозную финансовую;

- возможность проверять наличие денежных средств и иных материальных ценностей, наличие и правильность расходования материальных ценностей;

- возможность осуществлять аналитические аудиторские процедуры, а также другие аудиторские процедуры в форме детальных тестов, в том числе инспектирование, наблюдение и пересчет, которые Исполнитель сочтет необходимыми для проведения аудита;

- информацию по текущим судебным делам и спорам;

- информацию об обстоятельствах, которые в ближайшее время приведут или могут привести к судебным разбирательствам с участием Заказчика, а также информацию о предполагаемом исходе этих разбирательств;

- не позднее чем за один день до окончания пребывания специалистов Исполнителя в офисе Заказчика предоставить Исполнителю бухгалтерскую отчетность Заказчика, подписанную уполномоченными лицами, в 2 (двух) оригинальных экземплярах.

3.1.3. По запросу Исполнителя и согласно представленному Исполнителем списку, направить в адрес своих дебиторов и/или кредиторов, а также банков письменные уведомления о подтверждении (неподтверждении) ими факта наличия соответствующей задолженности и наличия денежных средств.

3.1.4. С учетом условий п. 2.7 настоящего Договора, предоставить Исполнителю письменное подтверждение достоверности и полноты предоставляемых для аудита документов и информации, за подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Заказчика.

3.1.5. Предоставлять по официальным письменным запросам, а также и по неформальным устным запросам Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, по вопросам, относящимся к предмету настоящего Договора, которые возникли у Исполнителя в процессе оказания услуг в рамках настоящего Договора.

3.1.6. Предоставить Исполнителю возможность знакомиться с протоколами заседаний и другими документами руководящих органов Заказчика, а также имеющимися в распоряжении Заказчика материалами налоговых и любых иных проверок, проведенных в отношении Заказчика уполномоченными государственными органами.

3.1.7. Оперативно устранять выявленные при осуществлении аудита нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

3.1.8. Для оказания услуг по настоящему Договору:

- предоставлять Исполнителю соответствующие помещения (из расчета не менее одной изолированной комнаты для группы из 1-2 человек),

- предоставить специалистам Исполнителя необходимую оргтехнику (из расчета не менее одного телефонного аппарата в каждой из предоставленных Исполнителю комнат и одного аппарата факсимильной связи в офисе Заказчика), либо обеспечить беспрепятственный доступ специалистов Исполнителя к указанной оргтехнике;

- обеспечить специалистам Исполнителя беспрепятственный доступ к копировально-множительному аппарату в офисе Заказчика;

- обеспечить подключение специалистов Исполнителя к сети «Интернет» и предоставление им почтовых адресов в адресном пространстве Заказчика;

3.1.9. Не предпринимать каких бы то ни было действий, преследующих цель или ведущих к ограничению круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита Исполнителем.

3.1.10. Не оказывать в какой бы то ни было форме давления на Исполнителя с целью изменения мнения Исполнителя относительно достоверности предоставленной для аудита документации и информации.

3.1.11. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями о стоимости и порядке расчетов настоящего Договора, в том числе и в случаях, когда выводы или рекомендации, изложенные в соответствующих итоговых документах по результатам аудита, не согласуются с позицией работников Заказчика или точкой зрения его руководства.

3.1.12. Заказчик также подтверждает, что предпринял все необходимые действия для обеспечения соблюдения прав лиц, доступ к персональным данным которых Исполнитель может получить в процессе проведения аудита, в том числе:

- уведомил указанных лиц о целях и основаниях обработки их данных, о предполагаемых пользователях данных, об обработке их персональных данных Исполнителем;

- получил согласие указанных лиц на такую обработку, а также предоставил им информацию об Исполнителе как об операторе, осуществляющем обработку их персональных данных.

### **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Получать от Исполнителя необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудита, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

3.2.2. Получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, определенный настоящим Договором.

3.2.3. Контролировать обеспечение Исполнителем сохранности документов, получаемых и им в ходе аудита, и неразглашения их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик не имеет права требовать от Исполнителя предоставления рабочей документации аудита или ее копий полностью или в какой-либо части, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Получать от Аудитора информацию о требованиях законодательства и соответствующих правил (стандартов), касающихся проведения работы, правах и обязанностях Сторон, а также о нормативных актах и правилах (стандартах), на которых основываются запросы, замечания и выводы Аудитора.

3.5. Заказчик назначает \_\_\_\_\_ (должность - \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_) в качестве ответственного лица, обеспечивающего координацию работы специалистов Исполнителя и работников бухгалтерии и иных служб Заказчика. Исполнитель передает результаты оказанных услуг исключительно указанному ответственному лицу под расписку.

## **4. Права и обязанности Исполнителя**

### **4.1. Исполнитель принимает на себя обязательства:**

4.1.1. Провести аудит бухгалтерской отчетности Заказчика за указанный в Разделе 1 настоящего Договора период, в соответствии с:

- Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30 декабря 2008 года;

- Международными стандартами аудита;

- внутренними правилами (стандартами) аудиторской деятельности и сложившейся практикой аудиторской деятельности Исполнителя;

- Техническим заданием Заказчика, изложенному в Приложении 1 к настоящему договору;

- предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов аудиторской организации, индивидуального аудитора, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

- составлять документы на русском языке;

- обеспечивать хранение документов (копий документов), полученных и (или) составленных в ходе оказания аудиторских услуг, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены, на территории Российской Федерации, в том числе размещать базы данных информации, в которых осуществляются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение сведений и документов (копий документов), полученных и (или) составленных в ходе оказания аудиторских услуг, на территории Российской Федерации;

- информировать руководителя Заказчика о ставших известными аудиторской организации, случаях коррупционных правонарушений Заказчика, в том числе случаях подкупа иностранных должностных лиц, случаях иных нарушений законодательства Российской Федерации, либо признаках таких случаев, либо риске возникновения таких случаев. В случае, если учредители (участники) Заказчика или их представители либо его руководитель не принимают надлежащих мер по рассмотрению указанной информации аудиторской организации, индивидуального аудитора, последние обязаны проинформировать об этом соответствующие уполномоченные государственные органы;

- исполнять иные обязанности, вытекающие из договора оказания аудиторских услуг.

4.1.2. Спланировать и провести аудит таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность Заказчика не содержит существенных искажений.

4.1.3. По результатам аудита сформировать мнение о том, подготовлена ли бухгалтерская отчетность во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации.

Мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика будет выражено в аудиторском заключении о бухгалтерской отчетности в соответствии с Международным стандартом аудита 700 (пересмотренным) «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности», которое Исполнитель обязуется предоставить Заказчику в срок, определенный в настоящем Договоре.

4.1.4. В случаях, предусмотренных Международными стандартами аудита, Исполнитель сообщает информацию, полученную по результатам аудита, руководству Исполнителя.

#### **4.2. Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания аудиторских услуг на основе стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, оказывающей аудиторские услуги;

4.2.2. Исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

4.2.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе оказания аудиторских услуг вопросам;

4.2.4. Обращаться к осведомленным лицам (связанным и не связанным с финансовой деятельностью), являющимся работниками Заказчика или не являющимися работниками Заказчика.

4.2.5. Отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении в случаях:

- непредставления Заказчиком всей необходимой документации;
- выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

4.3. При выполнении собственных обязательств по проведению аудита в рамках настоящего Договора, Исполнитель не намерен использовать информацию, предоставленную Исполнителю при оказании Заказчику иных (неаудиторских) услуг.



## **5. Порядок оказания и сдачи-приемки услуг**

5.1. Услуги, предусмотренные настоящим Договором, оказываются Исполнителем в 1 (Один) проверочный этап.

Конкретные сроки проведения и окончания аудита, а также порядок и условия оплаты Заказчиком услуг Исполнителя устанавливаются в Приложении № 2 «Сроки, состав и место оказания услуг», являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. По окончании оказания услуг, Исполнитель направляет Заказчику соответствующие итоговые документы, а также акт сдачи-приемки услуг (далее – «Акт»).

Заказчик обязан рассмотреть представленные документы в течение 10 (десяти) рабочих дней, после чего, либо направить Исполнителю подписанный со своей стороны Акт, либо письменный мотивированный отказ от его подписания. В случае, если по истечении указанного выше срока Заказчиком не будет направлен мотивированный отказ, Акт считается подписанным, обязательства Исполнителя – выполненными, обязательства Заказчика по оплате оказанных Исполнителем услуг - наступившими.

5.3. Количество экземпляров аудиторского заключения, подготавливаемых Исполнителем, должно соответствовать количеству оригинальных экземпляров бухгалтерской отчетности, предоставленных Заказчиком. При этом 1 (один) экземпляр заключения и бухгалтерской отчетности подлежит хранению у Исполнителя, остальные передаются Заказчику.

5.4. День подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг считается моментом полного выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

## **6. Стоимость услуг и порядок расчетов**

6.1. Стоимость услуг «Аудитора», указанных п. 1.1 настоящего Договора, определяется в рублях и составляет \_\_\_\_\_. Порядок оплаты определяется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Договору.

6.2. Оплату аудиторских услуг «Клиент» осуществляет на основании счетов, выставленных «Аудитором».

6.3. Исполнитель имеет право не приступать к оказанию услуг до поступления суммы аванса на его расчетный счет.

6.4. Все платежи в рамках настоящего Договора осуществляются Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в Разделе 14 настоящего Договора.

## **7. Ограничение ответственности**

В случае если «Заказчик» понесет какие-либо убытки, связанные с неквалифицированным оказанием услуг «Аудитором», последний гарантирует компенсацию понесенных «Клиентом» убытков в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах суммы, полученной Исполнителем в оплату услуг по настоящему договору.

## **8. Конфиденциальность**

8.1. Исполнитель обязан хранить тайну об операциях Заказчика, которые стали известны Исполнителю в ходе оказания услуг в рамках настоящего Договора.

8.2. Исполнитель обязан обеспечивать сохранность сведений и документов, получаемых и (или) составляемых им при осуществлении аудита бухгалтерской отчетности Заказчика, и не вправе передавать указанные сведения и документы или их копии третьим лицам либо разглашать их без письменного согласия Заказчика.

При этом Исполнитель вправе передавать указанные в настоящем пункте сведения и документы следующим лицам:

- страховщику Исполнителя, привлекаемому в случае возникновения спора по настоящему Договору;

- регулирующим органам при проведении ими контроля качества работы аудиторских организаций, предусмотренного Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;

- юридическим и физическим лицам в случаях, указанных в п. 4.2.4 настоящего Договора;

- иным лицам в предусмотренных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» и другими федеральными законами случаях.

8.3. Обязательства конфиденциальности и неиспользования, возложенные на Исполнителя настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна не по вине Исполнителя.

8.4. Заказчик вправе передать Исполнителю перечень сведений, составляющих его коммерческую тайну, которые Исполнитель, исходя из обычных условий, мог бы считать общедоступными. В случае непредставления такого списка Исполнитель не несет ответственности за разглашение данного рода сведений.

8.5. В случае если в рамках настоящего Договора Исполнителю потребуется осуществлять действия, связанные с обработкой персональных данных, Исполнитель обязуется обеспечить конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке.

8.6. Сведения о стоимости услуг Исполнителя по настоящему Договору (цене договора) не являются конфиденциальной информацией.

## **9. Разрешение споров**

В случае возникновения между Сторонами любого спора относительно толкования, действия или исполнения Договора, Стороны примут все разумные меры для разрешения такого спора путем направления письменных требований (претензий), срок ответа на которые составляет 1(один) месяц с момента получения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по Договору между его Сторонами, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению Арбитражным судом г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Прекращение Договора ранее намеченного срока**

10.1. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.2. Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях, являющихся существенным нарушением условий договора Аудитором:

- Аудитор не приступает к оказанию услуг, предусмотренных настоящим договором или оказывает услуги настолько медленно, что окончание их оказания к сроку, установленному в Приложении 2 настоящего договора, становится явно невозможным;

- нарушение Аудитором условий договора, ведущих к снижению качества результатов оказываемых услуг;

- лишение Аудитора права на проведение аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности (аннулирование квалификационного аттестата аудитора, приостановление членства аудиторской организации, аудитора в саморегулируемой организации аудиторов, исключение аудиторской организации, аудитора из членов саморегулируемой организации аудиторов и т.д.);

- нарушении Аудитором срока проведения аудита более чем на 20 (двадцать) календарных дней по независящим от Заказчика причинам;

- в случае проведения процедуры ликвидации Аудитора - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Аудитора банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Аудитора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в случае обнаружения фактов, указанных в ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

## **11. Обстоятельства непреодолимой силы**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, блокады, решений государственных органов, или других не зависящих от Сторон обстоятельств, влияющих на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору.

11.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

11.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причине непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

11.4. Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы являются справки (иные документы), выданные компетентными органами власти.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по настоящему Договору, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

11.6. При прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагает выполнить обязательства по настоящему Договору, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

## **12. Прочие условия**

12.1. Исполнитель по своему усмотрению осуществляет подбор лиц для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором. После подписания настоящего Договора Стороны согласовывают перечень лиц, которые уполномочены вести переговоры от имени Сторон и список вопросов, за решение которых ответственны указанные в перечне лица.

12.3. Все предложения и рекомендации, сделанные Исполнителем при оказании им услуг, носят рекомендательный характер и не являются обязательными.

12.4. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

12.5. Независимо от места подписания настоящего Договора его положения подлежат применению и толкованию Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Настоящий Договор регулируется материальным правом Российской Федерации, языком договора и любых документов, подготавливаемых во исполнение условий настоящего Договора, является русский язык.

## **13. Срок действия Договора**

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств и урегулирования платежей и взаиморасчетов.

## **14. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

**Исполнитель**

**Заказчик**

Федеральный общественно-государственный  
фонд по защите прав вкладчиков и акционеров

ОГРН 1027739737728

Адрес: 105187, г. Москва, Измайловское  
шоссе, д. 71, стр. 8

ИНН /КПП 7719129207/771901001

р/с № 40703810238340100467

Московский банк Сбербанка России (ОАО)

Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

МП

**Управляющий**

\_\_\_\_\_ М.Ш. Сафиулин

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЕЖЕГОДНОГО АУДИТА ФОНДА ЗА**  
**2017 г.**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Нормативное регулирование**

1.1. Настоящее техническое задание на проведение обязательного ежегодного аудита Федерального общественно-государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров (далее – Фонд) определяет состав требований, необходимых для выполнения аудитором в процессе проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

1.2. Целью обязательного аудита Фонда является выражение мнения аудитора о достоверности его бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3. Услуга должна быть оказана Участником – победителем конкурса по выбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда (далее – Аудитор и Конкурс) в соответствии Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ, Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, Договором и настоящим Техническим заданием.

**1.2. Место, сроки и условия оказания услуг**

1.2.1 Место оказания услуг: г. Москва, Измайловское шоссе, д.71, корп. 8, 5-й этаж.

1.2.2 Срок оказания услуг по обязательному ежегодному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда: до 10.06.2018 года.

1.2.3 Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении Конкурса и составляет 300 000 (триста тысяч) рублей. Предлагаемая цена указана с учетом налога на добавленную стоимость и не может быть превышена при заключении Договора по итогам Конкурса.

1.2.4 Цена Договора формируется в валюте Российской Федерации - рублях.

## 2. ЗАДАЧИ АУДИТА ФОНДА.

№ п/п	Наименование задачи
Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда	
1.	Аудит учредительных и иных документов
2.	Правовая экспертиза деятельности Фонда
3.	Оценка системы внутреннего контроля
4.	Аудит внеоборотных активов
4.1	Аудит основных средств
4.2	Аудит отложенных налоговых активов
4.3	Аудит прочих внеоборотных активов
5.	Аудит оборотных активов
5.1	Аудит материально-производственных запасов
5.2	Аудит дебиторской задолженности (платежи в течение 12 месяцев)
5.3	Аудит краткосрочных финансовых вложений (аудит по ДУ учредителя)
5.4	Аудит денежных средств
5.5	Аудит расчетов с персоналом по заработной плате
5.6	Аудит расчетов с подотчетными лицами
6.	Аудит капитала и резервов
6.1	Аудит использования средств целевого финансирования
6.2	Аудит нераспределенной прибыли
7.	Аудит краткосрочных обязательств
7.1	Аудит кредиторской задолженности
8.	Аудит формирования финансовых запасов и распределения прибыли
8.1	Аудит прочих доходов и расходов
9.	Аудит расчетов с бюджетом по налоговым платежам, в том числе налог на доходы по государственным ценным бумагам
9.1	Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль, НДС/Л, страховые взносы
9.2	Аудит расчетов по налогу на имущество
10	Анализ обоснованности проведения компенсационных выплат в соответствии с решениями, принятыми высшим руководящим органом Фонда
11	Проверка правильности выполнения исполнительным органом Фонда решений Совета Фонда в отношении категорий лиц, которым должны осуществляться компенсационные выплаты.

## 3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АУДИТА

Результаты проведенного аудита Фонда представляются Аудитором руководству Фонда в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с федеральным правилом (стандартом) аудиторской деятельности, а также аудиторского отчета (на бумажном и электронном носителях), содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач раздела 2 настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями. Аудиторское заключение оформляется в трех экземплярах. Аудиторский отчет оформляется в двух экземплярах.

К отчету в обязательном порядке должны быть приложены заполненные таблицы по форме, представленные в разделе 4.

## 4. ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

таблица 1

### Результаты аудиторской проверки

№ п/п	Результаты аудиторской проверки, установленные неточности, искажения в бухгалтерском учете и налогообложении (со ссылками на соответствующие нормативные акты)	Признак существенности/не существенности замечания	Рекомендации по исправлению обнаруженных неточностей.	Примечание.
1	2	3	4	5

таблица 2

### Сводная ведомость

#### исправлений в бухгалтерский учет по результатам аудиторской проверки

№ п/п	Вид нарушения с указанием проводки	Дата нарушения	Сумма, тыс. руб.	Дата внесения изменений в бухгалтерский учет.	Исправительная проводка Дебет счета	Исправительная проводка Кредит счета	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8

таблица 3

### Сводная ведомость

#### исправлений по результатам аудиторской проверки в налоговый учет

№ п/п	Вид налога	Завышение (занижение) налогооблагаемой базы	Дата нарушения	Сумма, тыс. руб.	Дата внесения исправлений
1	2	3	4	5	6

таблица 4

### Сводная ведомость

#### исправлений по результатам аудиторской в отчетности

№ п/п	Вид нарушения	Дата нарушения	Сумма, тыс. руб.	Наименование формы отчетности	Наименование статьи формы отчетности, в которую внесены изменения	Исправительная проводка Кредит счета	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8

таблица 5

#### Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности

№ п/п	Задача и вопрос	Ответы		
		Да	Нет	Нехарактерно

таблица 6

#### Общая информация о Фонде

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	<b>1.1.1.1 Полное наименование</b>	
2	Сокращенное наименование	
3	Основные виды деятельности	
4	Юридический адрес	
5	Фактический адрес	
6	Регистрационный номер	
7	Дата регистрации	
8	Уставный капитал	
9	Свидетельство о внесении в реестр государственного имущества: - реестровый номер; - дата присвоения реестрового номера	



11	Адрес налоговой инспекции, контролирующей	
12	Код ИНН	
13	Идентификационный код ОКПО	
14	Код территории по СОАТО	
15	Код группировки по СООГУ	
16	Код собственности (ОКСФ)	
17	Код организационно-правовой формы	
18	Код отрасли по ОКОНХ	

таблица 7

## Полный состав годовой бухгалтерской отчетности Фонда за проверяемый, отчетный год.

таблица 8

## Ведомость учета наличия планов финансовой деятельности

№ п/п	Наименование плана	Отметка о составлении (да/ нет)
1	2	3
1	Смета операционных расходов	

таблица 9

Копия сметы операционных расходов

таблица 10

## Ведомость учета полноты содержания учетной политики Фонда

№ п/п	Наименование раздела (подраздела) учетной политики	Отметка о наличии раздела (подраздела), да/ нет
1	2	3
1	Учетная политика для целей финансового учета	
2	Учетная политика для целей налогового учета	

**Расшифровка финансовых вложений**

№ п/п	Управляющие компании	Стоимость чистых активов Фонда в ДУ		Сальдо ввода/вывода средств из управления	Доходность финансовых вложений, % годовых
		На начало года	На конец года		
1	2	3	4	5	6
1					

**Состав Совета Фонда**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Занимаемая должность	Количество заседаний, в которых принял участие представитель за проверяемый, отчетный период	Вопросы, внесенные в повестку дня и принятые решения
1	2	3	4	5	6

**СРОКИ, СОСТАВ И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

№ этапа	МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	СОСТАВ УСЛУГ	НАЧАЛО	ОКОНЧАНИЕ
1.	105613, г. Москва, Измайловское шоссе, д. 71, стр. 8	Аудиторская проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности за период с «__»____20__ по «__»____20__	«__»____ 20__	«__»____ 20__
2.	105613, г. Москва, Измайловское шоссе, д. 71, стр. 8	Представление рабочего отчета по результатам аудиторской проверки	«__»____20__	
3.	105613, г. Москва, Измайловское шоссе, д. 71, стр. 8	Представление аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки за 20__ год и аудиторского отчета	Не позднее «__»____20__	

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ГРАФИК ОПЛАТЫ**

<b>№ этапа</b>	<b>Сумма (руб.)</b>	<b>Срок оплаты</b>
<b>1.</b>		«__» _____ 20__
<b>2.</b>		В течение 10-ти дней с даты подписания акта приема - сдачи оказанных услуг
<b>ВСЕГО</b>		-

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

# Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров

## ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1	Полное наименование Участника	
	Краткое наименование Участника	
2	Дата, № свидетельства о государственной регистрации место и орган государственной регистрации	
3	ИНН	
	ОКПО	
	ОКВЭД	
4	Юридический адрес Участника	
	Фактический адрес Участника	
	Банковские реквизиты, в том числе:	
	р/с	
	к/с	
	БИК	
	название банка	
	адрес банка	
5	Номер телефона с кодом Участника	
6	Номер факса с кодом Участника	
	Адрес электронной почты Участника	
	Адрес страницы в Интернете	
7	Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество, телефон)	
	Главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество, телефон)	
8	Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, телефон)	
9	Основные виды деятельности	
11	Лицензируемые виды деятельности	
12	Членство в саморегулируемой организации	

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И.О.)

М. П.