

Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров

Утверждено решением
Совета Фонда от 02.04.2025 г.
(Протокол № 53)

Конкурсная документация
на проведение открытого конкурса
на право заключения договора об оказании
услуг по проведению обязательного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности
Федерального общественно-государственного
фонда по защите прав вкладчиков и акционеров за
2024 год

Москва, 2025

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
на право заключения договора об оказании услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Федерального общественно-государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров за 2024 год

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1.1. Нормативное регулирование

1.1.1. Правила проведения открытого конкурса на право заключения договора об оказании услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Федерального общественно-государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров (далее – Правила и Фонд соответственно) подготовлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 307-ФЗ от 30.12.2008 «Об аудиторской деятельности» и регламентируют порядок проведения открытого конкурса на право заключения договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда (далее – Конкурс).

1.1.2. Основанием для проведения Конкурса является Указ Президента Российской Федерации от 18.11.1995 № 1157, а также Устав Фонда.

1.1.3. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Конкурсной документации на право заключения договора об оказании услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2024 год (далее – Конкурсная документация).

1.2. Заказчик

1.2.1. Заказчиком проведения Конкурса выступает Совет Фонда.

1.2.2. Уполномоченным органом Заказчика является конкурсная комиссия Фонда (далее – Конкурсная комиссия), состав которой утверждается Советом Фонда.

1.3. Предмет Конкурса. Место и сроки оказания услуг

1.3.1. Предметом Конкурса является право на заключение договора об оказании услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2024 год (далее – Договор).

1.3.2. Место оказания услуг: 107031, г. Москва, ул. Петровка, д. 15/13, стр. 5, помещ. 2/5.

1.3.3. Период, в который должны быть оказаны услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда: с 19.05.2025 до 30.06.2025.

1.4. Начальная (максимальная) цена Договора

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Договора составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Предлагаемая цена указана с учетом налога на добавленную стоимость и не может быть превышена при заключении Договора по итогам Конкурса.

1.5. Источник финансирования, сроки и порядок оплаты

1.5.1. Оплата услуг осуществляется Фондом из собственных средств.

1.5.2. За 5 рабочих дней до начала оказания услуг выплачивается аванс в размере 30 процентов от цены Договора путем перечисления на расчетный счет победителя Конкурса, 70 процентов – по окончании аудиторской проверки в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

1.6. Порядок формирования цены Договора

1.6.1. В цену Договора включаются все расходы на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда с учетом всех налогов, сборов и других обязательных платежей.

1.7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора

1.7.1 Цена Договора формируется в валюте Российской Федерации – в рублях.

1.8. Требования к участникам Конкурса

1.8.1. Требования к участнику Конкурса, претендующего на участие в Конкурсе:

а) соответствие требованиям, установленным для аудиторских организаций в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

б) непроведение ликвидации в отношении участника Конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника Конкурса на дату подачи Заявки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) отсутствие у участника Конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в открытом конкурсе не принято;

д) отсутствие у лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника Конкурса судимости за преступления в сфере экономики, против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) отсутствие между участником Конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых члены Совета Фонда, Управляющий Фондом, член Конкурсной комиссии Фонда состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом, членами коллегиального исполнительного органа аудиторской организации, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

ж) участник Конкурса является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) членство участника Конкурса в саморегулируемой организации аудиторов;

и) отсутствие у участника Конкурса ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, для участия в закупках;

к) у участника Конкурса имеется сертификат качества в соответствии с международными стандартами версии ISO 9001:2008 и выше.

1.8.2. Дополнительно к вышеуказанным требованиям устанавливаются следующие обязательные требования к участникам Конкурса:

наличие страховки профессиональной ответственности (страховое покрытие не менее 500 000 (пятьсот тысяч) рублей), срок действия которой истекает не ранее 1 месяца с даты сдачи аудиторского отчета;

участие в Рэнкинге крупнейших российских аудиторских организаций (субъектов

аудиторской деятельности) или участие в Рэнкинге крупнейших аудиторско-консалтинговых групп России, проводимом Рейтинговым агентством ООО «РАЭК-Аналитика» по итогам 2024 г.: место - не ниже 50.

1.8.3. В Конкурсе не может принимать участие аудиторская организация, проводившая обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2023 год.

1.9 Расходы на участие в Конкурсе

1.9.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в Конкурсе (далее - Заявка), участием в Конкурсе и заключением Договора.

1.10. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа

1.10.1. Заказчик не предоставляет преимуществ при размещении заказа.

1.11. Отстранение от участия в Конкурсе

1.11.1. Конкурсная комиссия вправе отстранить участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения:

в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником в составе Заявки;

в случае установления факта приостановления деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в случае установления факта приостановления членства участника в саморегулируемой организации аудиторов;

в случае несоответствия Заявки участника Конкурса требованиям Конкурсной документации;

в случае нарушения участником требований к независимости в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций, утвержденных в установленном порядке;

в случае если цена Договора, указанная в Заявке и предлагаемая участником Конкурса, превышает начальную цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

1.11.2. В случае если указанные в пункте 1.11.1 факты будут установлены после заключения Договора, Фонд вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора путем уведомления другой стороны об отказе от договора. Договор прекращается с момента получения указанного уведомления.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Извещение о проведении Конкурса

2.1.1. Конкурсная комиссия не позднее 07 апреля 2025 года размещает на сайте Фонда (<https://fedfond.ru>) извещение о проведении Конкурса (далее – Извещение) с указанием сведений о времени и месте проведения Конкурса, о его предмете и о порядке проведения Конкурса, в том числе об оформлении участия в Конкурсе, определении победителя Конкурса, а также сведения об условиях и начальной цене договора.

2.2. Получение Конкурсной документации

2.2.1. С момента опубликования Извещения и не позднее 5 рабочих дней до окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении, в Конкурсную комиссию может быть направлен от участника запрос (далее – Запрос) о предоставлении Конкурсной документации.

2.2.2. В течение 2 рабочих дней с момента получения Запроса от участника Конкурсная комиссия направляет ему Конкурсную документацию, которая должна содержать:

краткую информацию об организации, подлежащей обязательному аудиту;
порядок начала и окончания подачи Заявок, а также сведения о месте их подачи;
критерии оценки Заявок;

образец Договора об оказании аудиторских услуг с техническим заданием на проведение аудита;

образец Заявки;

образец протокола;

образец анкеты участника.

2.2.3. Конкурсная документация может направляться по электронному или почтовому адресам (заказным письмом с уведомлением о вручении), указанным в запросе участника.

2.4. Разъяснение положений Конкурсной документации

2.4.1. Любой участник Конкурса вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Конкурсная комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил в Конкурсную комиссию не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении.

2.5. Внесение изменений в Конкурсную документацию

2.5.1. Внесение изменений в Конкурсную документацию не допускается.

2.6. Порядок подачи Заявки на участие в Конкурсе

2.6.1. Участник подает Заявку в 1 (одном) экземпляре в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в настоящих Правилах и по установленной форме. При этом на конверте с Заявкой указывается наименование открытого Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка, а также наименование участника.

2.6.2. Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.

2.7. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки

2.7.1. Заявка должна быть подготовлена с соблюдением требований, установленных настоящими Правилами, и содержать следующее:

Заполненную по установленной форме анкету участника Конкурса;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса;

заверенную копию документа, подтверждающую полномочия единоличного исполнительного органа участника Конкурса;

копию свидетельства/лист-запись о государственной регистрации юридического лица;

предложение о цене обязательного аудита и о сроках оказания услуг;

данные аудиторов, планируемых к участию в проведении аудита, в случае признания участника победителем Конкурса;

предложения о функциональных и качественных характеристиках услуг обязательного ежегодного аудита в соответствии с Техническим заданием (приложение к Договору);

выписка (или ее надлежаще заверенная копия) из реестра аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник Конкурса, полученная не ранее чем за три месяца до даты размещения Извещения;

документы, подтверждающие общий опыт работы участника Конкурса по оказанию аудиторских услуг (например, копии договоров, акты выполненных работ и проч.);

документы, подтверждающие участие (не ниже 50 места) в Рэнкинге крупнейших российских аудиторских организаций (субъектов аудиторской деятельности) или участие в рэнкинге крупнейших аудиторско-консалтинговых групп России, проводимом Рейтинговым агентством ООО «РАЭК-Аналитика» по итогам 2024 г.

справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам, по форме, утвержденной ФНС России, за последний отчетный

период;

копия договора страхования ответственности за нарушение договора оказания аудиторских услуг и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности участника (страховое покрытие не менее 500 000 (пятьсот тысяч) рублей; срок действия указанного договора истекает не ранее 1 месяца с момента оказания услуг по заключенному в результате конкурса договору);

форма № 2-аудит (годовая) «Сведения об аудиторской деятельности», утвержденная Приказом Федеральной службы государственной статистики от 23 ноября 2016 г. № 740, а также документ о сдаче формы;

заверенную копию сертификата качества в соответствии с международными стандартами версии ISO 9001:2008 и выше.

Предложение участника также должно содержать документы, подтверждающие квалификацию:

опыт проведения аудиторских проверок масштаба деятельности и отраслевой принадлежности организаций, аналогичных объему и масштабу деятельности Заказчика, за последние 5 лет (при наличии);

наличие положительных отзывов и благодарственных писем от контрагентов по результатам оказания услуг, аналогичных предмету Конкурса (при наличии);

наличие у членов команды квалификационного аттестата аудитора на право осуществления аудиторской деятельности в области общего аудита, срок которого не истек, копии документов о ежегодном повышении квалификации;

информацию об образовании участников команды, опыта (стажа) участия в проведении аудита, аналогичных объему и масштабу деятельности Фонда, положительных отзывов о работе, свидетельств и пр. (при наличии).

2.7.2. Непредставление необходимых документов в составе Заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике Конкурса, несоответствие Заявки требованиям Конкурсной документации является основанием для недопуска участника к участию в Конкурсе.

2.7.3. Участник Конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и передачей своей конкурсной Заявки, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

2.8. Требования к предложениям о цене Договора и сроках оказания услуг

2.8.1. Цена Договора, предлагаемая участником Конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении. В случае если цена Договора, указанная в Заявке и предлагаемая участником Конкурса, превышает начальную цену Договора, указанную в Извещении, соответствующий участник Конкурса отстраняется от участия в Конкурсе.

2.8.2. В Заявке стоимость услуг должна быть указана в российских рублях с учетом налога на добавленную стоимость.

2.8.3. Срок оказания услуг, предлагаемый участником Конкурса, не должен быть менее 10 рабочих дней и более 15 рабочих дней.

2.9. Требования к оформлению Заявок на участие в Конкурсе

2.9.1. При описании условий и предложений участниками Конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2.9.2. Сведения, которые содержатся в Заявках участников Конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.9.3. Все документы, представленные участниками Конкурса, должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица, иметь сквозную нумерацию страниц.

2.9.4. Заявка должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника Конкурса.

2.9.5. Все документы, представляемые участниками Конкурса в составе Заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

2.9.6. Представленные в составе Заявки документы участнику Конкурса не возвращаются.

2.9.7. Документы, представленные в составе Заявки, запечатываются в конверт с надписью: «Заявка на право заключения договора на проведение обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Федерального общественно-государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров за 2024 г.».

2.10. Срок, порядок подачи и регистрации Заявок

2.10.1. Прием Заявок заканчивается в срок, указанный в Извещении.

2.10.2. Заказчик не вправе продлить срок подачи Заявок.

2.10.3. Заявки на участие в Конкурсе подаются по адресу, указанному в Извещении.

2.10.4. Заявки, направленные по почте в пределах срока, указанного в Извещении, но поступившие после истечения срока подачи Заявок, не допускаются к Конкурсу.

2.10.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в Извещении, регистрируется секретарем Конкурсной комиссии.

Поступившие конверты с Заявками регистрируются в Журнале регистрации Заявок, в порядке поступления конвертов с Заявками. Запись регистрации Заявки должна включать регистрационный номер Заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт секретарю Конкурсной комиссии.

По требованию участника Конкурса выдается расписка в получении конверта с заявкой. Такая расписка должна содержать регистрационный номер Заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации Заявок.

2.10.6. Участник Конкурса вправе подать только одну Заявку.

2.10.7. Члены Конкурсной комиссии, участники Конкурса, подавшие Заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

2.10.8. В случае если конверт не запечатан и (или) поврежден, такой конверт с заявкой не принимается секретарем Конкурсной комиссии и возвращается лицу, подавшему такой конверт.

2.11. Изменения Заявок на участие в Конкурсе

2.11.1. Участник Конкурса, подавший Заявку, вправе изменить Заявку в любое время до окончания срока приема Заявок, указанного в Извещении. После окончания срока подачи Заявок внесение изменений в Заявки не допускается.

2.11.2. Изменения, внесенные в Заявку, считаются неотъемлемой частью Заявки.

2.11.3. Изменения Заявки подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование документа: «Изменение Заявки на право заключения договора на проведение обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Федерального общественно-государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров за 2024 г.», а также наименование участника.

Изменения Заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления Заявок настоящей Конкурсной документацией.

2.11.4. Изменения Заявок регистрируются секретарем Конкурсной комиссии в Журнале регистрации Заявок.

2.11.5. Участники Конкурса, подавшие изменения Заявок, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях, до вскрытия конвертов с

изменениями Заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями Заявок на участие в Конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

2.11.6. Конверты с изменениями Заявок вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с Заявками.

После вскрытия конвертов с Заявками и конвертов с изменениями соответствующих Заявок Конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения Заявки на участие в Конкурсе надлежащим образом.

О вскрытии конвертов с изменениями Заявок на участие в Конкурсе делается соответствующая запись в Протоколе вскрытия и допуска Заявок к Конкурсу.

2.11.7. В случае если конверт не запечатан и (или) поврежден, такой конверт с изменениями Заявки не принимается секретарем Конкурсной комиссии и возвращается лицу, подавшему такие изменения Заявки.

2.12. Отзыв Заявок на участие в Конкурсе

2.12.1. Участник Конкурса, подавший Заявку, вправе отозвать ее в любое время до окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении.

2.12.2. Участник Конкурса подает в письменном виде заявление об отзыве Заявки (далее – Заявление). При этом в соответствующем Заявлении в обязательном порядке должен быть указан регистрационный номер Заявки, дата, время подачи Заявки.

Заявление должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица участника Конкурса.

До окончания срока подачи Заявок Заявления подаются по адресу, указанному в Извещении.

2.12.3. Отзывы Заявок регистрируются в Журнале регистрации Заявок.

2.12.4. Заявки, отозванные до окончания срока подачи Заявок, считаются не поданными.

2.13. Заявки на участие в Конкурсе, поданные с опозданием

2.13.1. Заявки, полученные после окончания срока подачи Заявок, Конкурсной комиссией не вскрываются, и возвращаются по адресу, указанному в Заявке, в течение 3 рабочих дней с даты вскрытия конвертов, указанной в Извещении. Данные о Заявках, полученных после установленного срока окончания приема Заявок, фиксируются Конкурсной комиссией в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному Конкурсу.

2.14. Обеспечение Заявок

2.14.1. Обеспечение Заявок не установлено.

2.15. Порядок вскрытия конвертов с Заявками и допуска Заявок к Конкурсу

2.15.1. Публично, в день, время и месте, указанных в Извещении, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками.

Участники Конкурса вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками. Уполномоченные представители участников Конкурса представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса.

2.15.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в листе регистрации представителей участников Конкурса, составляемом и подписываемом секретарем Конкурсной комиссии.

2.15.3. Наименование и почтовый адрес каждого участника Конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Договора, указанные в такой Заявке, объявляются при вскрытии конвертов с Заявками и заносятся в Протокол вскрытия и допуска Заявок к Конкурсу.

2.15.4. Любой участник Конкурса (представитель участника Конкурса), присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками, вправе осуществлять аудио - и видеозапись вскрытия таких

конвертов.

2.15.5. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

2.15.6. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам Конкурса. Не допускается изменять указанные в Конкурсной документации требования к участникам Конкурса.

2.15.7. После вскрытия конвертов с Заявками Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным Правилами.

2.15.8. На основании результатов рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе.

2.15.9. Участнику Конкурса отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.8 настоящих Правил;

непредставления документов в составе Заявки, при наличии в таких документах недостоверных сведений об участнике Конкурса, а также иных несоответствий Заявки требованиям Конкурсной документации.

2.15.10. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

2.15.11. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников Конкурса, подавших Заявки, или о допуске к участию в Конкурсе только одного участника Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся.

2.15.12. На основании результатов вскрытия конвертов с Заявками и рассмотрения Заявок на предмет допуска к участию в Конкурсе секретарем Конкурсной комиссии составляется Протокол вскрытия и допуска Заявок к Конкурсу, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии. Протокол вскрытия и допуска Заявок к Конкурсу размещается на сайте Фонда на следующий рабочий день после даты вскрытия конвертов, указанной в Извещении.

2.15.13. В случае если Конкурс признан несостоявшимся в связи с подачей только одной Заявки, при условии ее соответствия Конкурсной документации, Договор может быть заключен на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой, при этом цена Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

2.15.14. Участник Конкурса не вправе отказаться от заключения Договора. При непредставлении Заказчику участником Конкурса в срок, предусмотренный Конкурсной документацией, подписанного Договора, такой участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК

3.1. Срок рассмотрения Заявок

3.1.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в день вскрытия конвертов с Заявками и допуска Заявок к Конкурсу.

3.2. Оценка Заявок

3.2.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляются по 100 бальной системе. Максимальная значимость нестоимостных критериев – 0,7, стоимостных критериев – 0,3.

3.2.2. Нестоимостные критерии оценки участника Конкурса – Качество услуг и квалификация участника Конкурса до 100 баллов (значимость критерия 0,7).

	опыт проверки аналогичных организаций			
5.	Наличие в аудиторской организации (аудитора) аудиторов, имеющих сертификат (свидетельство, удостоверение) о повышении квалификации: - наличие аттестатов и документов о ежегодном повышении квалификации менее чем у 5 аудиторов за 3 календарных года, предшествующих году проведения конкурса; - наличие аттестатов и документов о ежегодном повышении квалификации у 5 - 9-ти аудиторов за 3 календарных года, предшествующих году проведения конкурса; - наличие аттестата и документов о ежегодном повышении квалификации у 10-ти и более аудиторов за 3 календарных года, предшествующих году проведения конкурса.	K5		10 15 20
6.	Место в списке по итогам рейтинга в Рэнкинге крупнейших российских аудиторских организаций (субъектов аудиторской деятельности) или участие в рэнкинге крупнейших аудиторско-консалтинговых групп России, проводимом Рейтинговым агентством ООО «РАЭК-Аналитика» по итогам 2024 г.	K6	31 - 50 16 - 30 1 - 15	5 10 15

3.2.3. В случае непредставления участником Конкурса документов, подтверждающих качество услуг и квалификацию участника и специалистов, предлагаемых для проведения аудита по какому-либо из квалификационных подкритериев или показателей, заявке такого участника Конкурса присваивается 0 баллов по данному подкритерию/показателю.

3.2.4. Стоимостной критерий

Цена Договора – до 100 баллов (значимость критерия 0,3):

$$R_i = A_{\min} / A_i \times 100,$$

где:

R_i – рейтинг, присуждаемый i -й Заявке по указанному критерию;

$A_{\min}$ – минимальное предложение по цене Договора, сделанное участником Конкурса, допущенными к Конкурсу;

A_i – предложение i -го участника Конкурса по цене Договора.

При оценке Заявок по критерию «цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается предложение участника Конкурса с наименьшей ценой.

Договор заключается на условиях, указанных в Заявке.

При оценке Заявок по критерию «цена Договора» использование подкритериев не допускается.

3.2.5. Оценка Заявки в целом рассчитывается путем сложения баллов, набранных участником Конкурса по каждому параметру оценки.

3.3. Сопоставление Заявок

3.3.1. Участники Конкурса ранжируются по количеству набранных баллов. Заявке, набравшей максимальное количество баллов, присваивается первый номер, далее – соответственно набранным баллам.

3.3.2. В случае если участники Конкурса набрали одинаковое количество баллов, то

первый номер присваивается участнику Конкурса, предложившему наименьшую цену Договора, а при одинаковой цене Договора – участнику Конкурса, подавшему Заявку на участие в Конкурсе первым (по дате, времени и номеру регистрации).

3.3.3. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, Заявке которого присвоен первый номер.

3.3.4. Конкурсная комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления Заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

3.3.5. Протокол оценки и сопоставления Заявок составляется в 2 экземплярах.

РАЗДЕЛ 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Срок заключения Договора

4.1.1. Договор оказания аудиторских услуг подписывается сторонами в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения Советом Фонда результатов Конкурса и определения аудитора Фонда. Договор от имени Фонда подписывает Управляющий или временно исполняющий обязанности Управляющего в соответствии с внутренними распорядительными документами Фонда.

4.1.2. В случае если участник, выигравший конкурс, не передал в течение 3 рабочих дней подписанный им экземпляр Договора Заказчику, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения Договора.

4.1.3. В случае если победитель Конкурса уклоняется от заключения Договора, то Договор может быть заключен с участником Конкурса, Заявке которого присвоен второй номер, на условиях, указанных в Заявке данного участника Конкурса.

4.1.4. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и только один участник Конкурса, подавший Заявку, признан участником Конкурса, Договор заключается с учетом требований, изложенных в пункте 2.15.13 Правил.

4.2. Права и обязанности победителя Конкурса

4.2.1. Договор заключается по цене, указанной в Заявке, поданной победителем Конкурса, с учетом положений настоящих Правил.

4.2.2. Участник Конкурса, которому Фонд в соответствии с настоящими Правилами направил Договор, не вправе отказаться от его заключения.

4.3. Права и обязанности Заказчика

4.3.1. При уклонении победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником, Заявке которого присвоен второй номер.

4.3.2. Непредставление участником конкурса, Заявке которого присвоен второй номер, заказчику в течение 3 рабочих дней, подписанных этим участником экземпляров контракта, не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

5. Обеспечение защиты прав участников

5.1. Бездействия Заказчика, Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Урегулирование споров

6.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения Конкурса Заказчик и участники Конкурса прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в

досудебном порядке.

6.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде г. Москвы. Претензионный порядок является обязательным. Срок рассмотрения претензии – 30 дней.

7. Приложения

Приложение 1. План-график работы Конкурсной комиссии;

Приложение 2. Информация об организации, подлежащей обязательному ежегодному аудиту;

Приложение 3. Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора об оказании услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2024 год;

Приложение 4. Заявка на участие в конкурсе;

Приложение 5. Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе;

Приложение 6. Индивидуальная ведомость оценки качества услуг и квалификации участников конкурса;

Приложение 7. Сводная ведомость оценки квалификации участников конкурса;

Приложение 8. Ведомость оценки предложений по цене выполнения работ;

Приложение 9. Итоговая ведомость оценки заявок участников конкурса;

Приложение 10. Проект договора об оказании услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2024 год;

Приложение 11. Анкета участника Конкурса;

Приложение 12. Образец протокола вскрытия Заявок и допуска к участию в Конкурсе;

Приложение 13. Образец протокола подведения итогов Конкурса

Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров

Приложение 1 к Конкурсной документации

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
1.	Размещение на сайте Фонда www.fedfond.ru Извещения о проведении Конкурса	07 апреля 2025	Председатель Конкурсной комиссии
2.	Сбор запросов на предоставление Конкурсной документации	С момента публикации Извещения о проведении Конкурса и не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи заявок	Секретарь Конкурсной комиссии
4.	Рассылка (предоставление) аудиторским организациям конкурсной документации	В течение 2-х дней с момента получения запроса	Секретарь Конкурсной комиссии
5.	Сбор Заявок	до 18-00 07.05.2025	Секретарь Конкурсной комиссии
6.	Заседание Конкурсной комиссии: 1 этап: Вскрытие конвертов. Рассмотрение Заявок на предмет соответствия Участников требованиям Конкурсной документации и законодательству. Составление протокола вскрытия конвертов с заявками и допуск аудиторских организаций к участию в Конкурсе. 2 этап: Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, подведение общего итога и определение победителя.	12.05.2025 в 10-00	Председатель Конкурсной комиссии
7.	Оформление протокола результатов Конкурса	По окончании заседания Конкурсной комиссии.	Секретарь Конкурсной комиссии
	Рассмотрение Советом Фонда результатов Конкурса и определение аудитора Фонда	13.05.2025	Совет Фонда
8.	Подготовка и отправка писем (уведомлений): - победителю Конкурса; - другим Участникам.	В течение 3 рабочих дней после утверждения протокола конкурсной комиссии Советом Фонда	Секретарь Конкурсной комиссии
9.	Подписание договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2024 год	В течение 3 рабочих дней после утверждения протокола конкурсной комиссии Советом Фонда	Управляющий или временно исполняющий его обязанности

Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров

Приложение 2 к Конкурсной документации

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ АУДИТУ

1. Реквизиты организации

1.	Наименование организации	Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров
2.	Адрес организации	105613, Москва, ул. Петровка, д. 15/13, стр. 5, пом. 2/5
3.	Контактные телефоны	(495) 989-72-80

2. Основная информация об организации

1.	Организационно-правовая форма, наличие иностранного капитала	Некоммерческая организация (Фонд, иностранный капитал отсутствует)
2.	Как давно функционирует	с 1996 года
3.	Сведения об аффилированных лицах	Нет
4.	Общее количество работников	23
5.	Виды деятельности организации	Организация доверительного управления активами, осуществление компенсационных выплат
6.	Форма бухгалтерского учета	Общая система бухгалтерского учета
7.	Квалификация руководителя бухгалтерии (указать стаж работы, в том числе и на данном предприятии)	Аттестат профессионального бухгалтера, работа в Федеральном общественно-государственном фонде по защите прав вкладчиков и акционеров с 1996 года
8.	Общее количество работников бухгалтерии	2
9.	Наличие отдела внутреннего аудита	Нет

3. Денежные средства

1.	Объем операций по рублевой кассе (листов кассовой книги в месяц)	3-5
2.	Наличие валютной кассы	Нет
3.	Объем операций по расчетному счету (количество банковских выписок в месяц)	40-44
4.	Ориентировочное количество операций в одной выписке	20
5.	Объем операций по валютному счету	Нет

4. Имущество и товарно-материальные ценности

5.

1.	Количество основных средств (инвентаризационных объектов на балансе)	8
2.	Количество номенклатурных позиций готовой продукции/товаров	Не осуществляется реализация товаров (работ, услуг)
3.	Ведение экспортно-импортных (таможенных) операций	Нет

5. Отчетные показатели за 2024 год

Показатель	№ Формы	Код строки	Начало отчетного периода (млн. руб.)	Конец отчетного периода (млн. руб.)
Целевое финансирование	Ф1	1350	959	906
Сумма активов	Ф1	1600	974	923

Управляющий



В.В. Лях

Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров

Приложение 3 к Конкурсной документации

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении открытого конкурса на право заключения договора
об оказании услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой)
отчетности Фонда за 2024 год**

Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров (далее – Фонд) объявляет о проведении открытого конкурса на право заключения договора об оказании услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2024 год (далее – Конкурс).

Предмет Конкурса: право на заключение договора об оказании услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2024 год (далее – Договор).

Заказчик: Совет Фонда.

Уполномоченным органом Заказчика является Конкурсная комиссия Фонда (далее – Конкурсная комиссия).

Ответственное лицо: Председатель Конкурсной комиссии Седовичева Мария Сергеевна.

Адрес Заказчика и Конкурсной комиссии: 107031, Москва, ул. Петровка, д.15/13, стр. 5, помещ. 2/5

Адрес электронной почты: post@fedfond.ru

Срок окончания подачи заявок: Заявки на участие в Конкурсе подаются до 18-00 часов 07.05.2025.

Время и место вскрытия конвертов с Заявками:

Вскрытие конвертов с Заявками состоится 12.05.2025 в 10-00, по адресу: г. Москва, ул. Петровка, д. 15/13, стр. 5, помещ. 2/5.

Тел: (495) 989-72-80.

Объем и сроки оказания услуг указаны в Техническом задании на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2024 год, которое является приложением к проекту Договора об оказании услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда (Приложение к Конкурсной документации).

Начальная (максимальная) цена Договора на проведение аудиторской проверки за 2024 год, предусматривающего выполнение перечисленных выше услуг, составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей с учетом НДС.

Источник финансирования – собственные средства Фонда.

Местом оказания услуг является место нахождения Фонда: 107031, г. Москва, ул. Петровка, д. 15/13, стр. 5, помещ. 2/5.

Конкурсная документация размещена на сайте Фонда (www.fedfond.ru), а также предоставляется заинтересованным лицам на основании письменного запроса, направленного в Конкурсную комиссию с момента опубликования настоящего Извещения и не позднее, чем за 5 (пять) дней до срока окончания подачи заявок по адресу: г. Москва, ул. Петровка, д. 15/13, стр. 5, помещ. 2/5. Тел.: (495) 989-72-80. Конкурсная документация предоставляется заинтересованным лицам в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

Разъяснение положений Конкурсной документации осуществляется Конкурсной комиссией на основании запросов Участников Конкурса, направленных в письменной форме или в виде электронного документа и поступивших в Конкурсную комиссию не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок. Разъяснения положений Конкурсной документации направляются заинтересованным лицам в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса в письменной форме или в форме электронного документа.

Конкурсная документация и разъяснения к ней предоставляются на русском языке.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с Федеральным общественно-государственным фондом по защите прав вкладчиков и акционеров (далее – Фонд) договора об оказании услуг по проведению обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда за 2024 год (далее – Договор).

1. Изучив конкурсную документацию по выбору аудитора для проведения ежегодного обязательного аудита Фонда за 2024 год

_____ ,
(наименование участника)

_____ ,
место нахождения, электронная почта, почтовый адрес/место жительства
в лице _____ ,

(должность, Ф.И.О. руководителя/ уполномоченного лица для юридического лица)

уполномоченного на осуществление действий от имени Участника, принимает на себя обязательства, связанные с подачей настоящей заявки, на условиях, установленных в Извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

а) участник Конкурса соответствует требованиям, установленным для аудиторских организаций в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

б) в отношении участника Конкурса не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника Конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) деятельность участника Конкурса не приостановлена на дату подачи Заявки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) у участника Конкурса отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в открытом конкурсе не принято;

д) у лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера Участника открытого конкурса отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики, против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти, а также в отношении указанных физических лиц не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурса, и административные наказания в виде дисквалификации;

е) между участником Конкурса и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых члены Совета Фонда, Управляющий Фонда, член Конкурсной комиссии Фонда состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом, членами коллегиального исполнительного органа аудиторской организации, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

ж) Участник Конкурса является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) Участник Конкурса является членом саморегулируемой организации аудиторов;

и) у Участника Конкурса отсутствуют ограничения, установленные законодательством Российской Федерации, для участия в закупках;

к) у Участника Конкурса имеется сертификат качества в соответствии с международными стандартами версии ISO 9001:2008 и выше;

л) Участник заключил договор страхования профессиональной ответственности (страховое покрытие не менее 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей), срок действия которого истекает не ранее 1 месяца с даты сдачи аудиторского отчета;

м) данные Участника находятся в Рэнкинге крупнейших российских аудиторских организаций (субъектов аудиторской деятельности) или в Рэнкинге крупнейших аудиторско-консалтинговых групп России, проводимом Рейтинговым агентством ООО «РАЭС-Аналитика» по итогам 2024 г.: место - не ниже 50.

В Конкурсе не может принимать участие аудиторская организация, проводившая обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2023 год.

3. В предлагаемой цене Договора (наименование Участника Конкурса) учтены все затраты, необходимые для его исполнения в соответствии объемами, предусмотренными Техническим заданием, условиями Конкурсной документации и обязательными платежами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4. В случае принятия решения о заключении с (наименование Участника Конкурса) Договора (наименование Участника Конкурса) согласен его исполнить в соответствии с требованиями Конкурсной документации и действующего законодательства Российской Федерации по цене и на условиях, указанных в составе настоящей Заявки.

5. (Наименование Участника Конкурса) гарантирует достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Приложение: Опись документов, представленных в конкурсных предложениях (заявке).

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

М.П.

«___»_____2025 г.

Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров

Приложение 5 к Конкурсной документации

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО ВЫБОРУ АУДИТОРА

Начато: «__» _____ 2025 г.

Окончено: «__» _____ 2025г.

№ п/п	Наименование организации, подавшей Заявку	Регистрационные данные (входящий №, дата поступления)	Сведения об отзыве заявки	Сведения о принятии (отклонении) заявки к рассмотрению с указанием причин	Сведения о допуске (отказе) к участию в конкурсе с указанием оснований	Информация о направляемых уведомлениях (в чем уведомляется, Исх. № и дата)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Секретарь конкурсной комиссии

Федеральный общественно-государственный фонд
по защите прав вкладчиков и акционеров

Приложение 6 к Конкурсной документации

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ НЕСТОИМОСТНЫХ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ
(КАЧЕСТВА УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ) УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА
(заполняется каждым членом конкурсной комиссии)

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Участник	К1	К2	К3	К4	К5	К6	Итоговый балл	Итоговый балл (с учетом критерия 0,7)

« ____ » _____ 2025г

(подпись)

Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров

Приложение 7 к Конкурсной документации

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ НЕСТОИМОСТНЫХ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ (КАЧЕСТВА УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ) УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

№ п/п	Наименование Участника	Ф И О членов Конкурсной комиссии						Общая сумма баллов	Средний балл (среднее арифметическое значение)

Подписи членов комиссии
(с расшифровкой фамилии, имени, отчества)

« ____ » _____ 2025 г.

Федеральный общественно-государственный фонд
по защите прав вкладчиков и акционеров

Приложение 8 к Конкурсной документации

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ЦЕНЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Участник	Стоимость аудита, предложенная Участником (в руб. с НДС)	Минимальная стоимость аудита (в руб. с НДС)	Соотношение минимальной стоимости аудита к стоимости аудита, предложенной Участником $R_i = \frac{A_{min}}{A_i} \times 100$	Количество балов с учетом значимости критерия - 0,3
			X		
			X		
			(минимальная стоимость)		
			X		
			X		
			X		
			X		

Подписи членов комиссии
(с расшифровкой фамилии, имени и отчества)

« _____ » _____ 2025 г.

Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров

Приложение 9 к Конкурсной документации

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

№ п/п	Участник	Оценка качества услуг и квалификации Участника (с учетом значимости критерия 0,7) (балл)	Оценка финансового предложения (с учетом значимости критерия 0,3) (балл)	Суммарное количество баллов	Номер заявки, присвоенный в соответствии с п. 3.3.1. Правил

Подписи членов комиссии
(с расшифровкой фамилии, имени и отчества)

« ____ » _____ 2025г.

Договор

об оказании услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Федерального общественно-государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров за 2024 год

«___» _____ 2025 года

г. Москва

Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего Ляха Валерия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, являющееся членом саморегулируемой организации аудиторов _____ (Свидетельство № _____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице, _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации (далее – бухгалтерская отчетность) за 12 месяцев 2024 года. Услуги по проведению аудита бухгалтерской отчетности осуществляются в соответствии с Техническим заданием Заказчика, являющимся Приложением 1 к настоящему договору.

1.2. Аудит проводится в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и в соответствии с международными стандартами аудита.

1.3. Цель аудита.

По результатам аудита:

- выразить мнение о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика за 12 месяцев 2024 года;
- выразить мнение о соответствии порядка ведения бухгалтерского учета Заказчиком законодательству Российской Федерации;
- выразить мнение о финансовом состоянии Заказчика.

2. Общие условия и терминология

2.1. Заказчик признает, что Исполнитель имеет право при проведении аудита проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации. Непредставление или

какое-либо ограничение доступа к информации со стороны Заказчика может быть рассмотрено и расценено Исполнителем как ограничение объема аудита. Исполнитель имеет право отказаться от проведения аудита в случае непредставления Заказчиком всей необходимой информации.

2.2. Для целей настоящего Договора Сторонами признаются тождественными и взаимозаменяемыми пары терминов (понятий): «руководство» и «исполнительный орган».

2.3. Для целей настоящего Договора, в соответствии с Международным стандартом аудита (МСА) 700 (пересмотренным) «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.11.2021 № 172н) Исполнитель в ходе проведения аудита должен оценить, подготовлена ли бухгалтерская отчетность во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации. В ходе аудита Исполнителем будут рассмотрены качественные аспекты учетной практики Заказчика, включая признаки возможной предвзятости суждений руководства.

2.4. Для целей настоящего Договора под понятием «день» везде, где прямо не указано иное, Стороны будут понимать календарный день.

2.5. Заказчик признает тот факт, что ответственность за подготовку бухгалтерской отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, а также ее достоверное представление, несет руководство Заказчика.

2.6. Стороны настоящего Договора признают, что в соответствии с Международным стандартом аудита (МСА) 200 «Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н) основные цели Исполнителя состоят в том, чтобы:

а) получить разумную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность в целом свободна от существенного искажения как по причине недобросовестных действий, так и вследствие ошибки, чтобы Исполнитель оказался в состоянии выразить соответствующее мнение относительно того, действительно ли бухгалтерская отчетность подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации;

б) подготовить заключение о бухгалтерской отчетности и представить его с учетом требований Международных стандартов аудита и в соответствии с теми выводами, к которым пришел Исполнитель.

2.7. Заказчик не возражает против использования Исполнителем ссылок на факт заключения настоящего Договора, в том числе путем указания фирменного наименования и размещения товарного знака (логотипа) Заказчика в своих материалах, исключительно при условии соблюдения интересов Заказчика и без разглашения сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну последнего.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик принимает на себя обязательства:

3.1.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

3.1.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.3. Содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудиторской проверки, создавать для этого соответствующие условия, необходимые для надлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по настоящему Договору и соблюдения коммерческой тайны и конфиденциальной информации. Указанные условия включают в себя предоставление: места для оказания услуг; доступа к средствам связи (интернет); доступа к копировально-множительной технике.

3.1.4. Предоставлять Исполнителю информацию и документацию (за исключением случаев, в которых Правительством Российской Федерации установлены ограничения на предоставление информации и документации), необходимую для проведения аудиторской проверки, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения.

3.1.5. Предоставить Исполнителю информацию о лицах, ответственных за организацию и ведение бухгалтерского учета, составление финансовой (бухгалтерской) отчетности и предоставление необходимой информации.

3.1.6. Заказчик и любые, связанные с ним физические и юридические лица, обязаны не оказывать давления в любой форме на специалистов Исполнителя с целью изменения их мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика.

3.1.7. Не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых Исполнителем (за исключением случаев, в которых Правительством Российской Федерации установлены ограничения на предоставление информации и документации).

3.2. Заказчик при проведении аудита имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и приложениями к нему, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.2.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленного комплекта отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.3. Требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя.

3.2.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе, состоянии оказываемых услуг, а также информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы Исполнителя.

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель принимает на себя обязательства:

4.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную

документацию по итогам исполнения настоящего Договора в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- международными стандартами аудита;
- внутренними правилами (стандартами) аудиторской деятельности и сложившейся практикой аудиторской деятельности Исполнителя;
- техническим заданием Заказчика, являющимся Приложением 1 к настоящему Договору;

4.1.2. Обеспечить соответствие результатов услуг требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности действующим законодательством Российской Федерации, и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки Заказчика.

4.1.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг в течение гарантийного срока, указанного в п. 7.2. настоящего Договора, за свой счет.

4.1.4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результаты оказания услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления оказания услуг.

4.1.5. Предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя.

4.1.6. В срок, установленный настоящим Договором, выдать Заказчику аудиторское заключение с подтвержденной бухгалтерской отчетностью и представить аудиторский отчет в соответствии со стандартами аудиторской деятельности и настоящим Договором.

4.1.7. Обеспечивать сохранность, возврат документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Обеспечивать хранение документов (копий документов), полученных и (или) составленных в ходе аудиторской проверки, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Информировать, за исключением случая, указанного в подпункте 4.1.10 настоящего пункта, учредителей (участников) Заказчика или их представителей либо его руководителя о ставших известными Исполнителю случаях коррупционных правонарушений Заказчика, в том числе случаях подкупа иностранных должностных лиц, случаях иных нарушений законодательства Российской Федерации либо признаках таких случаев, либо риске возникновения таких случаев. В случае если учредители (участники) Заказчика или их представители либо его руководитель не принимают надлежащих мер по рассмотрению указанной информации Исполнителя, последний обязан проинформировать об этом соответствующие уполномоченные государственные органы.

4.1.10. Уведомлять о возникновении любых оснований полагать, что сделки или финансовые операции Заказчика могли или могут быть осуществлены в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в порядке, установленном Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

4.1.11. При заключении настоящего Договора предоставить Заказчику сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.

В случае каких-либо изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах собственников Исполнителя, последний обязан предоставлять соответствующую информацию Заказчику не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после таких изменений.

4.1.12. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п. 5.2. настоящего Договора.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

4.2.3. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы.

4.2.4. Исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансовой (бухгалтерской) деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации.

4.2.5. Получать у уполномоченных должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе аудиторской проверки.

4.2.6. По письменному запросу получать информацию, необходимую для аудиторской проверки, а также использовать в ходе аудиторской проверки результаты предыдущих аудиторских проверок, проведенных иными аудиторами.

4.2.7. Отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в аудиторском заключении в случаях: непредставления Заказчиком по запросу Исполнителя всей необходимой документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью; выявления в ходе аудиторской проверки обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

4.2.98. Исполнитель не вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг по настоящему Договору.

5. Порядок оказания и сдачи-приемки услуг

5.1. Услуги, предусмотренные настоящим Договором, оказываются Исполнителем в 1 (Один) проверочный этап.

Конкретные сроки проведения и окончания аудита, а также порядок и условия оплаты Заказчиком услуг Исполнителя устанавливаются в Приложении № 2 к настоящему Договору – «Сроки, состав и место оказания услуг».

5.2. По окончании оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику соответствующие итоговые документы, а также акт сдачи-приемки услуг (далее – «Акт»).

Заказчик обязан рассмотреть представленные документы в течение 10 (десяти) рабочих дней, после чего направить Исполнителю либо подписанный со своей стороны Акт, либо письменный мотивированный отказ от его подписания. В случае если по истечении указанного выше срока

Заказчиком не будет направлен мотивированный отказ, Акт считается подписанным, обязательства Исполнителя – выполненными, обязательства Заказчика по оплате оказанных Исполнителем услуг – наступившими.

5.3. Количество экземпляров аудиторского заключения, подготавливаемых Исполнителем, должно соответствовать количеству оригинальных экземпляров бухгалтерской отчетности, предоставленных Заказчиком. При этом 1 (один) экземпляр заключения и бухгалтерской отчетности подлежит хранению у Исполнителя, остальные передаются Заказчику.

5.4. День подписания Акта считается моментом полного выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг Исполнителя, указанных Разделе 1 настоящего Договора, определяется в рублях и составляет ____ (_____) рублей. Порядок оплаты определяется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Договору.

6.2. Оплату аудиторских услуг Заказчик осуществляет на основании счетов, выставленных Исполнителем.

6.3. Исполнитель имеет право не приступать к оказанию услуг до поступления суммы аванса на его расчетный счет.

6.4. Аванс перечисляется в течение 5 (пяти) рабочих дней до даты начала оказания услуг по настоящему Договору на основании счета, выставленного Исполнителем.

6.5. Окончательный расчет по договору производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта на основании счета, выставленного Исполнителем.

6.6. Все платежи в рамках настоящего Договора осуществляются Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в Разделе 14 настоящего Договора.

7. Гарантии

7.1. Исполнитель гарантирует в полном объеме качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Договора.

7.2. Гарантийный срок на оказываемые по настоящему Договору услуги составляет 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания сторонами Акта.

7.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и дефекты, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет и в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

8. Конфиденциальность

8.1. Каждая из сторон обязуется соблюдать конфиденциальность информации, которая ей стала известна в процессе исполнения настоящего Договора. Разглашение третьим лицам и использование в любых целях полностью или частично вышеуказанной информации допускается лишь с предварительного письменного согласия другой стороны.

8.2. Исполнитель обязан обеспечивать сохранность сведений и документов, получаемых и (или) составляемых им при осуществлении аудита бухгалтерской отчетности Заказчика, и не вправе передавать указанные сведения и документы или их копии третьим лицам либо разглашать их без письменного согласия Заказчика.

8.3. Обязательства конфиденциальности, возложенные на Исполнителя настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна не по вине Исполнителя.

8.4. Заказчик вправе передать Исполнителю перечень сведений, составляющих его коммерческую тайну, которые Исполнитель, исходя из обычных условий, мог бы счесть общедоступными. В случае непредставления такого списка Исполнитель не несет ответственности за разглашение данного рода сведений.

8.5. В случае если в рамках настоящего Договора Исполнителю потребуется осуществлять действия, связанные с обработкой персональных данных, Исполнитель обязуется обеспечить конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке.

8.6. Сведения о стоимости услуг Исполнителя по настоящему Договору (цене договора) не являются конфиденциальной информацией.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения между Сторонами любого спора относительно толкования, действия или исполнения Договора, Стороны примут все разумные меры для разрешения такого спора путем направления письменных требований (претензий), срок ответа на которые составляет 1 (один) месяц с момента получения.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по Договору между его Сторонами, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению Арбитражным судом г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Прекращение Договора ранее намеченного срока

10.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2. Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях, являющихся существенным нарушением условий Договора Исполнителем:

- Исполнитель не приступает к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором, или оказывает услуги настолько медленно, что окончание их оказания к сроку, установленному в Приложении 2 настоящего Договора, становится явно невозможным;

- нарушение Исполнителем условий Договора, ведущее к снижению качества результатов оказываемых услуг;

- лишение Исполнителя права на проведение аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности (аннулирование квалификационного аттестата аудитора, приостановление членства аудиторской организации, аудитора в саморегулируемой организации аудиторов, исключение аудиторской организации, аудитора из членов саморегулируемой организации аудиторов и т.д.);

- нарушение Исполнителем срока проведения аудита более чем на 20 (двадцать) календарных дней по независящим от Заказчика причинам;
- в случае проведения процедуры ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;
- в случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в случае обнаружения фактов, указанных в частях 1 и 6 статьи 20 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, блокады, решений государственных органов, или других не зависящих от Сторон обстоятельств, влияющих на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору.

11.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

11.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причине непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

11.4. Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы являются справки (иные документы), выданные компетентными органами власти.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по настоящему Договору, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

11.6. При прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагает выполнить обязательства по настоящему Договору, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

12. Прочие условия

12.1. После подписания настоящего Договора Стороны согласовывают перечень лиц, которые уполномочены вести переговоры от имени Сторон, и список вопросов, за решение которых ответственны указанные в перечне лица.

12.3. Все предложения и рекомендации, сделанные Исполнителем при оказании им услуг, носят рекомендательный характер и не являются обязательными.

12.4. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

12.5. Независимо от места подписания настоящего Договора его положения подлежат применению и толкованию Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Настоящий Договор регулируется материальным правом Российской Федерации, языком договора и любых документов, подготавливаемых во исполнение условий настоящего Договора, является русский язык.

13. Срок действия Договора

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств и урегулирования платежей и взаиморасчетов.

14. Реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

Федеральный общественно-государственный
фонд по защите прав вкладчиков и акционеров
ОГРН 1027739737728
Адрес: 107031, г. Москва, ул. Петровка, д. 15/13,
стр. 5, помещ. 2/5
ИНН /КПП 7719129207/770701001
р/с № 40703810238340100467
ПАО «СБЕРБАНК» г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225

Управляющий

_____/

_____/ В.В. Лях

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативное регулирование

1.1. Настоящее техническое задание на проведение обязательного ежегодного аудита Федерального общественно-государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров (далее – Фонд) определяет состав требований, необходимых для выполнения аудитором в процессе проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

1.2. Целью обязательного аудита Фонда является выражение мнения аудитора о достоверности его бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3. Услуга должна быть оказана Участником – победителем конкурса по выбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда (далее – Аудитор и Конкурс) в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, Договором и настоящим Техническим заданием.

1.2. Место, сроки и условия оказания услуг

1.2.1. Место оказания услуг: 107031, г. Москва, ул. Петровка, д. 15/13, стр. 5, помещ. 2/5.

1.2.2. Срок оказания услуг по обязательному ежегодному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда: с 19.05.2025 до 30.06.2025.

1.2.3. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении Конкурса и составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей. Предлагаемая цена указана с учетом налога на добавленную стоимость и не может быть превышена при заключении Договора по итогам Конкурса.

1.2.4. Цена Договора формируется в валюте Российской Федерации – рублях.

2. ЗАДАЧИ АУДИТА ФОНДА.

№ п/п	Наименование задачи	Наименование подзадачи	Проверить и подтвердить
1.	Аудит учредительных и иных документов		а) соответствие устава Фонда действующему законодательству; б) наличие трудового договора с руководителем Фонда и соответствие содержания договора действующему законодательству
2.	Аудит внеоборотных активов	Аудит основных средств	а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; б) наличие и сохранность основных средств; в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств; г) правильность начисления амортизации; д) правильность определения балансовой стоимости основных средств; е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств.
		Аудит нематериальных активов	а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность синтетического и аналитического учета НМА
3.	Аудит оборотных активов	Аудит запасов	
		Аудит дебиторской задолженности	
		Аудит краткосрочных финансовых вложений (аудит по ДУ у учредителя управления)	а) правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями; б) достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями
		Аудит денежных средств	а) правильность совершения кассовых операций;

			б) правильность совершения операций по расчетным счетам
4.	Аудит расчетов	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами	а) полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; б) правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; в) своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; д) своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности.
		Аудит расчетов с персоналом	а) правильность и своевременность расчетов по оплате труда; б) правильность и своевременность уплаты страховых взносов; в) правильность и своевременность расчетов с подотчетными лицами.
5.	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли	Аудит формирования налогооблагаемой базы	а) правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков); б) правильность учета операционных, внереализационных доходов и расходов; в) правильность и обоснованность распределения чистой прибыли
6.	Аудит забалансовых счетов		
7.	Проверка соответствия		а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;

бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства		б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита.
	Анализ обоснованности проведения компенсационных выплат в соответствии с решениями, принятыми высшим руководящим органом Фонда	а) проверить правильность включения вкладчика (акционера), имеющего право на получение компенсации, в Ведомости на выплату компенсации с учетом решений Совета Фонда.
	Проверка правильности выполнения исполнительным органом Фонда решений Совета Фонда в отношении категорий лиц, которым должны осуществляться компенсационные выплаты.	а) проверить правильность включения вкладчика (акционера), имеющего право на получение компенсации, в Ведомости на выплату компенсации с учетом решений Совета Фонда, принятых в отношении Ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АУДИТА

Результаты проведенного аудита Фонда представляются Аудитором единоличному исполнительному органу Фонда в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также аудиторского отчета (на бумажном и электронном носителях), содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач раздела 2 настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями. Аудиторское заключение оформляется в 3 (трех) экземплярах. Аудиторский отчет оформляется в двух экземплярах.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 2

к Договору № ____ от « ____ » _____ 2025 г.

СРОКИ, СОСТАВ И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№ этапа	Место оказания услуг	Состав услуг	Начало	Окончание
1.	107031, г. Москва, ул. Петровка, д. 15/13, стр. 5, помещ. 2/5	Аудиторская проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности за период с 01.01.2024 по 31.12.2024		
2.	107031, г. Москва, ул. Петровка, д. 15/13, стр. 5, помещ. 2/5	Представление рабочего отчета по результатам аудиторской проверки		
3.	107031, г. Москва, ул. Петровка, д. 15/13, стр. 5, помещ. 2/5	Представление аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки за 2024 год и аудиторского отчета		

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение №3

к Договору № ____ от «__» ____ 2025 г.

ГРАФИК ОПЛАТЫ

№ этапа	Сумма (руб.)	Срок оплаты
1.		За 5 рабочих дней до даты начала оказания услуг
2.		В течение 10 рабочих дней с даты подписания акта приема - сдачи оказанных услуг
ВСЕГО		

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

М.П._____
М.П.

Приложение № 4

к Договору № от «__» _____ 2025 г.

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ № __

г. Москва

«__» _____ 2025 г.

Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего Ляха Валерия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, являющееся членом саморегулируемой организации аудиторов _____ (Свидетельство № _____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице, _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от «__» _____ 2025 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: _____

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны «__» _____ 2025 г., фактически оказаны «__» _____ 2025 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены)

5. Результат оказанных услуг по Договору:

Сдал:

Исполнитель

М.П.

Принял:

Заказчик

М.П.

Исполнитель

М.П.

Заказчик

М.П.

Приложение 11 к Конкурсной документации

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1	Полное наименование Участника	
	Краткое наименование Участника	
2	Дата, № свидетельства о государственной регистрации место и орган государственной регистрации	
3	ИНН	
	ОКПО	
	ОКВЭД	
4	Место нахождения Участника	
	Фактический адрес Участника	
	Банковские реквизиты, в том числе:	
	р/с	
	к/с	
	БИК	
	название банка	
	адрес банка	
5	Номер телефона с кодом Участника	
6	Номер факса с кодом Участника	
7	Адрес электронной почты Участника	
	Адрес страницы в Интернете	
	Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество, телефон)	
	Главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество, телефон)	
8	Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, телефон)	
9	Основные виды деятельности	
10	Лицензируемые виды деятельности	

Участник Конкурса
(уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф. И.О.)

М. П.

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРУ АУДИТОРА ФОНДА

Дата: « ____ » _____ 2025 г.

Время: ____:____

Место проведения: г. Москва, ул. Петровка, д.15/13, стр. 5, помещ. 2/5

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Присутствует: ____ из 5 членов Конкурсной комиссии, что составляет ____% голосов. В соответствии с регламентом работы Конкурсной комиссии кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договора об оказании услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2024 год и Допуск заявок к участию в конкурсе на право заключения договора об оказании услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2024 год.
2. Определение даты следующего заседания Конкурсной комиссии.

Поступило ____ заявок.

Рассмотрение заявок

Вопросы на голосование:

1. Принять решение о допуске _____ к участию в Конкурсе.

Голосование: «за» - ____
 «против» - ____
 «воздержался» - ____

Решение принято единогласно.

2. Следующее заседание конкурсной комиссии провести « ____ » _____ 2025 года в ____:____.

Голосование: «за» - ____
 «против» - ____
 «воздержался» - ____

Решение принято единогласно.

Председатель
Конкурсной комиссии
Секретарь
Конкурсной комиссии

Члены
Конкурсной комиссии

ПРОТОКОЛ № ____

ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРУ АУДИТОРА ФОНДА

Дата: «__» _____ 2025 г.

Время: __:__

Место: г. Москва, ул. Петровка, д.15/13, стр. 5, помещ. 2/5

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Присутствует: __ из 5 членов Конкурсной комиссии, что составляет __% голосов. В соответствии с регламентом работы Конкурсной комиссии кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Оценка и сопоставление заявок.

По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе по выбору аудитора Федерального общественно-государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров (далее – Фонд) _____ (далее – Участники) набрали следующее количество баллов:

1. _____ - _____ баллов.
2. _____ - _____ баллов.
3. _____ - _____ баллов.

В соответствии с п. 3.3.1 Правил Участникам присвоены рейтинговые места:

Первое место - _____;
Второе место - _____;
Третье место - _____.

Конкурсной комиссией принято решение: в соответствии с п. 3.3.3 Правил победителем Конкурса признано _____.

Приложение:

1. Индивидуальная ведомость оценки квалификации участников конкурса - 5 л.
2. Сводная ведомость оценки квалификации участников конкурса - 1 л.
3. Ведомость оценки предложений по цене выполнения работ - 1 л.
4. Итоговая ведомость оценки заявок участников конкурса - 1 л.

Председатель
Конкурсной комиссии

Секретарь
Конкурсной комиссии

Члены
Конкурсной комиссии